

CINEMA LIST

কর্মসম্পাদক সূচক ঃ ১.১.১ সেবা গ্রহণকারী পুণর্দৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র

(০১.১০.২০২৩ হতে ৩১.১২.২০২৩ পর্যন্ত)

ক্রমিক নম্বর	ব্যানার/প্রতিষ্ঠানের নাম	চলচ্চিত্রের নাম	সেবার ধরন
১	পার্পল পিকচার্স	যুদ্ধ জীবন	এডিটিং
২	আকা রেজা গালিব	মস্ত বড়লোক	সুটিং
৩	সাজ্জাদ জহীর	নিশিবক	সুটিং
৪	সুনান মুভিজ	ডেড বডি	সুটিং
৫	দৌলত হোসাইনর	মুক্তির ছোট গল্প	সুটিং
৬	কিবরিয়া ফিল্মস	অপারেশন জ্যাকপট	সুটিং
৭	নবধারা চলচ্চিত্র	রুখসার	সুটিং
৮	ভার্সেটাইল মিডিয়া	রাজকুমার	সুটিং

SCHEDULE FOR FILMS

দৈনিক সুটিং/রেকর্ডিং ও সম্পাদনা এর সিডিউল

অবস্থান	সকাল শিফট	বিকাল শিফট
(ক)	অন্তঃ দৃশ্য	
ফ্লোর -১		
ফ্লোর -২		
ফ্লোর -৬		
ফ্লোর - ৭	বনলতা সেন- সেট নির্মাণ।	বনলতা সেন- সেট নির্মাণ।
ফ্লোর - ৮	এটিএন বাংলা- সেট অলটার, মে/৮খ	এটিএন বাংলা- সেট অলটার, মে/৮খ
ফ্লোর - ৯		
(খ)	ইউডিও চিত্রঃ	
১	৮০৫ রুম নং- সেট অলটার	৮০৫ রুম নং- সেট অলটার
২	৮ নং ফ্লোরের নীচ তলার করিডোর- সেট অলটার	৮ নং ফ্লোরের নীচ তলার করিডোর- সেট অলটার
৩		
৪		
৫		
৬		
৭		
৮		
৯		
(গ)	বহিঃ দৃশ্যঃ (ঢাকার ভিতর ও কাছাকাছি)	
৩		
৪		
(ঘ)	বহিঃ দৃশ্যঃ (ঢাকার বাহিরে)	
১	যুদ্ধ জীবন- সুটিং, চট্টগ্রাম, সনি ক্যামেরা ১ টি, ক্যামেরা ইউনিট- ২। - ৪/৩০৫	
২		
(ঙ)	সম্পাদনা/ডিজিটাল এডিটিংঃ	
(চ)	কালার গ্রেডিং	
(ছ)	শব্দ গ্রহণঃ	

বিতরণঃ

- | | | |
|---------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| ০১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ০৭। ফ্লোর এন্ড সেট প্রধান | ১৩। লাইট ইন চার্জ |
| ০২। পরিচালক (উৎপাদন) | ০৮। সম্পাদনা প্রধান | ১৪। হিসাব উৎপাদন |
| ০৩। পরিচালক (কারিগরি ও প্রকৌশল) | ০৯। সহকারী পরিচালক (নিরাপত্তা) | ১৫। পি এস টু এমডি |
| ০৪। অতিরিক্ত পরিচালক (উৎপাদন) | ১০। সহকারী পরিচালক (বিল) | ১৬। নথি কপি |
| ০৫। অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ) | ১১। সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) | |
| ০৬। প্রধান শব্দগ্রহণ প্রকৌশলী | ১২। ক্যাথোড ইন চার্জ | |

সিডিউল প্রোগ্রামার

সহকারী পরিচালক (সিডিউল)

অতিরিক্ত পরিচালক (বিক্রয়)

পরিচালক (উৎপাদন)

বিঃ দ্রঃ -১। যে কোন প্রকার পরিবর্তন, পরিবর্ধন, উৎপাদন বিভাগের মাধ্যমে হতে হবে।

২। কোনো ভাইরাস প্রতিরোধ কল্পে স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের জারীকৃত আদেশ/নির্দেশ পালন করতে হবে।

৩। সংশ্লিষ্ট সকলকে বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদির যথাযথ ব্যবহার, যেখানে সেখানে ধূমপান না করা, কাঠের চুলা, হিটার, সিলিন্ডার গ্যাস ব্যবহার না করা এবং ব্যবহৃত সরঞ্জামাদির নিয়মিত চেক করার জন্য বলা হলো।

দৈনিক সুটিং/রেকর্ডিং ও সম্পাদনা এর সিডিউল

অবস্থান	সকাল শিফট	বিকাল শিফট
(ক)	অন্তঃ দৃশ্য	
ফ্লোর - ১		
ফ্লোর - ২		
ফ্লোর - ৬		
ফ্লোর - ৭		
ফ্লোর - ৮	✓ এটিএন বাংলা- সুটিং, মে/৮/খ, ১ - ৪১৫০	✓ এটিএন বাংলা- সুটিং, মে/৮/খ - ৪১৫০
ফ্লোর - ৯	✓ বারিন্দ মিডিয়া- সুটিং, মে/৯.ক,খ, ৮,ক, লাইট সোলার-৫টা, বেবী-১টা, তার-১ ইউনিট, বাহিরের এসি-২৭ টন, বাহিরের লাইট-৪৬ কিলো। - ৪১৫১	✓ বারিন্দ মিডিয়া- সুটিং, মে/৯.ক,খ, ৮,ক, লাইট সোলার-৫টা, বেবী-১টা, তার-১ ইউনিট, বাহিরের এসি-২৭ টন, বাহিরের লাইট-৪৬ কিলো। - ৪১৫১
(খ)	ইউডিও চিত্র :	
১	✓ এটিএন বাংলা - সুটিং, (রুম নং ৮০৫) - ৪১৫২	✓ এটিএন বাংলা - সুটিং, (রুম নং ৮০৫) - ৪১৫২
২	✓ এটিএন বাংলা সুটিং, ফ্লোরের নীচ তলার করিডোর - ৪১৫৩	✓ এটিএন বাংলা- সুটিং, ফ্লোরের নীচ তলার কাঁজের - ৪১৫৩
৩	কে ফিল্ম- সেট নির্মাণ, ডিজিটাল ভবনের সামনে।	কে ফিল্ম- সেট নির্মাণ, ডিজিটাল ভবনের সামনে।
৪		
৫		
৬		
৭		
৮		
৯		
(গ)	নথিঃ দৃশ্যঃ (ঢাকার ভিতর ও কাছাকাছি)	
৩	✓ মন্তবড়লোক-সুটিং, রেড স্কার লেট ক্যামেরা-৩টি, মাস্টার প্রাইম লেন্স-৩টি, ক্যামেরা ইউনিট-৫। - ৪১৫৬	মন্তবড়লোক-সুটিং, রেড স্কার লেট ক্যামেরা-৩টি, মাস্টার প্রাইম লেন্স-৩টি, ক্যামেরা ইউনিট-৫। - ৪১৫৬
৪		
(ঘ)	বহিঃ দৃশ্যঃ (ঢাকার বাহিরে)	
১	✓ যুদ্ধ জীবন-সুটিং, চট্টগ্রাম, সনি ক্যামেরা ১ টি, ক্যামেরা ইউনিট- ২। - ৪১৪৭	
২		
(ঙ)	সম্পাদনা / ডিজিটাল এডিটিং :	
(চ)	কালার গ্রেডিং	
(ছ)	শব্দ গ্রহণ :	

বিতরণ :

০১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	০৭। ফ্লোর এন্ড সেট প্রধান	১৩। লাইট ইন চার্জ
০২। পরিচালক (উৎপাদন)	০৮। সম্পাদনা প্রধান	১৪। হিসাব উৎপাদন
০৩। পরিচালক (কারিগরি ও প্রকৌশল)	০৯। সহকারী পরিচালক (নিরাপত্তা)	১৫। পি এস টু এমডি
০৪। অতিরিক্ত পরিচালক (উৎপাদন)	১০। সহকারী পরিচালক (বিল)	১৬। নথি কপি
০৫। অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ)	১১। সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)	
০৬। প্রধান শব্দগ্রহণ প্রকৌশলী	১২। ক্যামেরা ইন চার্জ	

সিডিউল প্রোগ্রামার

সহকারী পরিচালক (সিডিউল)

অতিরিক্ত পরিচালক (বিক্রয়)

পরিচালক (উৎপাদন)

বিঃ দ্রঃ -১। যে কোন প্রকার পরিবর্তন, পরিবর্ধন, উৎপাদন বিভাগের মাধ্যমে হতে হবে।

২। করোনা ভাইরাস প্রতিরোধ কল্পে স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের জারীকৃত আদেশ/নির্দেশ পালন করতে হবে।

৩। সংশ্লিষ্ট সকলকে বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদির যথাযথ ব্যবহার, যেখানে সেখানে ধূমপান না করা, কাঠের চুলা, হিটার, সিলিভার গ্যাস ব্যবহার না করা এবং ব্যবহৃত সরঞ্জামাদির নিয়মিত চেক করার জন্য বলা হলো।

দৈনিক সুটিং/রেকর্ডিং ও সম্পাদনা এর সিডিউল

অবস্থান	সকাল শিফট	বিকাল শিফট
(ক)	অন্তঃ দৃশ্য	
ফ্লোর -১		
ফ্লোর -২		
ফ্লোর -৬		
ফ্লোর -৭		
ফ্লোর -৮	✓ এটিএন বাংলা- সুটিং, মে/৮/খ, ১ ৪১২৭	✓ এটিএন বাংলা- সুটিং, মে/৮/খ, ১ ৪১২৭
ফ্লোর -৯	✓ বারিন্দ মিডিয়া- সুটিং, মে/৯ক-খ, ৮/ক, লাইট সোলার ৫টি, বেবী ১টি, তার ১ ইউনিট, বাহিরের এসি ২৭ টন, বাহিরের লাইট ৪৬ কিলো। ৪১৩০	✓ বারিন্দ মিডিয়া- সুটিং, মে/৯ক-খ, ৮/ক, লাইট সোলার ৫টি, বেবী ১টি, তার ১ ইউনিট, বাহিরের এসি ২৭ টন, বাহিরের লাইট ৪৬ কিলো। ৪১৩০

(খ)	ইউডিও চিত্র :	
১	✓ এটিএন বাংলা - সুটিং, (রুম নং ৮০৫) ৪১৩১	✓ এটিএন বাংলা - সুটিং, (রুম নং ৮০৫) ৪১৩১
২	✓ এটিএন বাংলা সুটিং, ফ্লোরের নীচ তলার করিডোর ৪১৩২	✓ এটিএন বাংলা- সুটিং, ফ্লোরের নীচ তলার করিডোর ৪১৩২
৩		
৪		
৫		
৬		
৭		
৮		
৯		

(গ)	বহিঃ দৃশ্যঃ (ঢাকার ভিতর ও কাছাকাছি)	
৩		
৪		

(ঘ)	বহিঃ দৃশ্যঃ (ঢাকার বাহিরে)	
১	✓ যুদ্ধ জীবন-সুটিং, চট্টগ্রাম, সনি ক্যামেরা ১ টি, ক্যামেরা ইউনিট- ২। - ৪১৪৭	
২	✓ নিশিবক- সুটিং, গাজীপুর, সনি ক্যামেরা ১ টি, ক্যামেরা ইউনিট- ১। - ৪১৭৪	

(ঙ)	সম্পাদনা / ডিজিটাল এডিটিং :	
		পায়েল- এডিটিং

(চ)	কালার গ্রেডিং	
(ছ)	শব্দ গ্রহণ :	

- বিতরণ :
- | | | |
|---------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| ০১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ০৭। ফ্লোর এন্ড সেট প্রধান | ১৩। লাইট ইন চার্জ |
| ০২। পরিচালক (উৎপাদন) | ০৮। সম্পাদনা প্রধান | ১৪। হিসাব উৎপাদন |
| ০৩। পরিচালক (কারিগরি ও প্রকৌশল) | ০৯। সহকারী পরিচালক (নিরাপত্তা) | ১৫। পি এস টু এমডি |
| ০৪। অতিরিক্ত পরিচালক (উৎপাদন) | ১০। সহকারী পরিচালক (বিল) | ১৬। নথি কপি |
| ০৫। অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ) | ১১। সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) | |
| ০৬। প্রধান শব্দগ্রহণ প্রকৌশলী | ১২। ক্যামেরা ইন চার্জ | |

সিডিউল প্রোগ্রামার
সহকারী পরিচালক (সিডিউল)
অতিরিক্ত পরিচালক (বিক্রম)
পরিচালক (উৎপাদন)

বিঃ দ্রঃ -১। যে কোন প্রকার পরিবর্তন, পরিবর্ধন, উৎপাদন বিভাগের মাধ্যমে হতে হবে।
২। করোনা ভাইরাস প্রতিরোধ কল্পে স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের জারীকৃত আদেশ/নির্দেশ পালন করতে হবে।
৩। সংশ্লিষ্ট সকলকে বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদির যথাযথ ব্যবহার, যেখানে সেখানে ধূমপান না করা, কাঠের চুলা, হিটার, সিলিন্ডার গ্যাস ব্যবহার না করা এবং ব্যবহৃত সরঞ্জামাদির নিয়মিত চেক করার জন্য বলা হলো।

দৈনিক সূটিং/রেকর্ডিং ও সম্পাদনা এর সিডিউল

অবস্থান	সকাল শিফট	বিকাল শিফট
(ক)	অন্তঃ দৃশ্য	
ফ্লোর - ১		
ফ্লোর - ২		
ফ্লোর - ৬		
ফ্লোর - ৭		
ফ্লোর - ৮	এটিএন বাংলা- সূটিং, মে/৮/খ, ১ - ৪১১২	এটিএন বাংলা- সূটিং, মে/৮/খ ১ - ৪১১২
ফ্লোর - ৯	বারিন্দ মিডিয়া- সূটিং, মে/৯/ক-খ, ৮/ক, লাইট সোলার সোলার ৫টি, বেবী ১টি, তার ১ ইউনিট, বাহিরের এসি ২৭ টন, বাহিরের লাইট ৪৬ কিলো, (সারফি ১৬ টি, আর জিবি পারকান ২৯ টি, সফট বক্স ৩ টি, ওম এল ই ডি ৩০ টি, লাইট ইউনিট- ৩। - ৪১১৩	বারিন্দ মিডিয়া- সূটিং, মে/৯/ক-খ, ৮/ক, লাইট সোলার ৫টি, বেবী ১টি, তার ১ ইউনিট, বাহিরের এসি ২৭ টন, বাহিরের লাইট ৪৬ কিলো, (সারফি ১৬ টি, আর জিবি পারকান ২৯ টি, সফট বক্স ৩ টি, ওম এল ই ডি ৩০ টি, লাইট ইউনিট- ৩। - ৪১১৩
(খ)	ইউডিও চত্বর :	
১	এটিএন বাংলা - সূটিং, (কম নং ৮০৫) - ৪১১৫	এটিএন বাংলা - সূটিং, (কম নং ৮০৫) - ৪১১৫
২	এটিএন বাংলা সূটিং, ফ্লোরের নীচ তলার করিডোর - ৪১১৫	এটিএন বাংলা- সূটিং, ফ্লোরের নীচ তলার করিডোর - ৪১১৫
৩	ডেডবন্ডি- সূটিং, মে/২ক, (অফিসের ২য় তলার করিডোর), লাইট ১.২ কিলো ২টি, লাইট ইউনিট- ৪। - ৪১১৬	ডেডবন্ডি- সূটিং, মে/২ক, (অফিসের ২য় তলার করিডোর), লাইট ১.২ কিলো ২টি, লাইট ইউনিট- ৪। - ৪১১৬
৪		
৫		
৬		
৭		
৮		
৯		
(গ)	বহিঃ দৃশ্যঃ (ঢাকার ভিতর ও কাছাকাছি)	
৩		
৪		
(ঘ)	বহিঃ দৃশ্যঃ (ঢাকার বাহিরে)	
১		
২		
(ঙ)	সম্পাদনা/ডিজিটাল এডিটিং :	
(চ)	কালার গ্রেডিং	
(ছ)	শব্দ গ্রহণ :	

বিতরণ :

০১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	০৭। ফ্লোর এন্ড সেট প্রধান	১৩। লাইট ইন চার্জ
০২। পরিচালক (উৎপাদন)	০৮। সম্পাদনা প্রধান	১৪। হিসাব উৎপাদন
০৩। পরিচালক (কারিগরি ও প্রকৌশল)	০৯। সহকারী পরিচালক (নিরাপত্তা)	১৫। পি এস টু এমডি
০৪। অতিরিক্ত পরিচালক (উৎপাদন)	১০। সহকারী পরিচালক (বিল)	১৬। নথি কপি
০৫। অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ)	১১। সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)	
০৬। প্রযোজনা শব্দগ্রহণ প্রকৌশলী	১২। ক্যামেরা ইন চার্জ	

সিডিউল প্রোগ্রামার

সহকারী পরিচালক (সিডিউল)

অতিরিক্ত পরিচালক (বিসেস)

পরিচালক (উৎপাদন)

বিঃ দ্র - ১। যে কোন প্রকার পরিবর্তন, পরিবর্তন, উৎপাদন বিভাগের মাধ্যমে হতে হবে।

২। কারানা ভাইরাস প্রতিরোধ কল্পে স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের জারীকৃত আদেশ/নির্দেশ পালন করতে হবে।

৩। স্বাস্থ্য সুরক্ষা সকলকে বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদির যথাযথ ব্যবহার, যেখানে সেখানে ধূমপান না করা, কাঠের চুলা, হিটার, সিলিন্ডার গ্যাস ব্যবহার

দৈনিক সুটিং/রেকর্ডিং ও সম্পাদনা এর সিডিউল

অবস্থান	সকাল শিফট	বিকাল শিফট
(ক)	অন্তঃ দৃশ্য	
ফ্লোর - ১		
ফ্লোর - ২		
ফ্লোর - ৩		
ফ্লোর - ৪		
ফ্লোর - ৫		
ফ্লোর - ৬		
(খ)	ইউডিও চিত্র :	
১		
২		
৩		
৪		
৫		
৬		
৭		
৮		
(গ)	বহিঃ দৃশ্যঃ (ঢাকার ভিতর ও কাছাকাছি)	
৬	মুক্তির ছোট গল্প- সুটিং, রেড স্কারলেট ক্যামেরা : ১ টি, ক্যামেরা ইউনিট- ৫। - ৪২২৩	মুক্তির ছোট গল্প- সুটিং, রেড স্কারলেট ক্যামেরা : ১ টি, ক্যামেরা ইউনিট- ৫। - ৪২২৩
৮		
(ঘ)	বহিঃ দৃশ্যঃ (ঢাকার বাহিরে)	
১		
২		
(ঙ)	সম্পাদনা / ডিজিটাল এডিটিং :	
(চ)	কালার গ্রেডিং	
(ছ)	শব্দ গ্রহণ :	

বিতরণ :

০১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	০৭। ফ্লোর এন্ড সেট প্রধান	১৩। লাইট ইন চার্জ
০২। পরিচালক (উৎপাদন)	০৮। সম্পাদনা প্রধান	১৪। হিসাব উৎপাদন
০৩। পরিচালক (কারিগরী ও প্রকৌশল)	০৯। সহকারী পরিচালক (নিরাপত্তা)	১৫। পি এস টু এমডি
০৪। অতিরিক্ত পরিচালক (উৎপাদন)	১০। সহকারী পরিচালক (বিল)	১৬। নথি কপি
০৫। অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ)	১১। সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)	
০৬। প্রধান শব্দগ্রহণ প্রকৌশলী	১২। ক্যামেরা ইন চার্জ	

সিডিউল প্রোগ্রামার

সহকারী পরিচালক (সিডিউল)

অতিরিক্ত পরিচালক (বিক্রয়)

পরিচালক (উৎপাদন)

বিঃ দ্রঃ -১। যে কোন প্রকার পরিবর্তন, পরিবর্ধন, উৎপাদন বিভাগের মাধ্যমে হতে হবে।

২। করোনা ভাইরাস প্রতিরোধ ফলে স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের জারীকৃত আদেশ/নির্দেশ পালন করতে হবে।

৩। সংশ্লিষ্ট সকলকে বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদির যথাযথ ব্যবহার, যেখানে সেখানে ধূমপান না করা, কাঠের চুলা, হিটার, সিলিন্ডার গ্যাস ব্যবহার না করা এবং ব্যবহৃত সরঞ্জামাদির নিয়মিত চেক করার জন্য বলা হলো।

১১

দৈনিক সুটিং/রেকর্ডিং ও সম্পাদনা এর সিডিউল

অবস্থান	সকাল শিফট	বিকাল শিফট
---------	-----------	------------

(ক)

অন্তঃ দৃশ্য

ফ্লোর -১		
ফ্লোর -২	✓ অপারেশন জ্যাকপট- সুটিং, মে/২ক-খ। - ৪৫৫৫	✓ অপারেশন জ্যাকপট- সুটিং, মে/২ক-খ। - ৪৫৫৫
ফ্লোর - ৬		
ফ্লোর - ৭	অপারেশন জ্যাকপট- সেট নির্মাণ।	অপারেশন জ্যাকপট- সেট নির্মাণ।
ফ্লোর - ৮	✓ এ টি এন বাংলা-সুটিং, মে/৮,খ। - ৪৫৫৫	✓ এ টি এন বাংলা-সুটিং, মে/৮,খ। - ৪৫৫৫
ফ্লোর - ৯	✓ বারিন্দ মিডিয়া- সুটিং, মে/৯ক-খ, লাইট সোলার ৭টি, বেবী ১টি, তার ১ ইউনিট, বাহিরের এসি ২০ টন, বাহিরের লাইট ২৫ কিলো।	✓ বারিন্দ মিডিয়া- সুটিং, মে/৯ক-খ, লাইট সোলার ৭টি, বেবী ১টি, তার ১ ইউনিট, বাহিরের এসি ২০ টন, বাহিরের লাইট ২৫ কিলো।

(খ)

ইউডিও চিত্র :

১	✓ ৮০৫নং রুম-সুটিং, - ৪৫৫৫	✓ ৮০৫নং রুম-সুটিং, - ৪৫৫৫
২	✓ ৮ নং ফ্লোরের নিচের করিডোর-সুটিং। - ৪৫৫৮	✓ ৮ নং ফ্লোরের নিচের করিডোর-সুটিং। - ৪৫৫৮
৩	অপারেশন জ্যাকপট- ২নং ফ্লোরের ২য় তলা ব্যবহার করবে।	অপারেশন জ্যাকপট- ২নং ফ্লোরের ২য় তলা ব্যবহার করবে।
৪		
৫		
৬		
৭		
৮		
৯		

(গ)

বহিঃ দৃশ্যঃ (ঢাকার ভিতর ও কাছাকাছি)

৩		
৪		

(ঘ)

বহিঃ দৃশ্যঃ (ঢাকার বাহিরে)

১		
২		

(ঙ)

সম্পাদনা/ডিজিটাল এডিটিং :

(চ)

কালার গ্রেডিং

(ছ)	শব্দ গ্রহণ :	

বিতরণ :

- | | | |
|---------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| ০১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ০৭। ফ্লোর এন্ড সেট প্রধান | ১৩। লাইট ইন চার্জ |
| ০২। পরিচালক (উৎপাদন) | ০৮। সম্পাদনা প্রধান | ১৪। হিসাব উৎপাদন |
| ০৩। পরিচালক (কারিগরি ও প্রকৌশল) | ০৯। সহকারী পরিচালক (নিরাপত্তা) | ১৫। পি এস টু এমডি |
| ০৪। অতিরিক্ত পরিচালক (উৎপাদন) | ১০। সহকারী পরিচালক (বিল) | ১৬। নথি কপি |
| ০৫। অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ) | ১১। সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) | |
| ০৬। প্রধান শব্দগ্রহণ প্রকৌশলী | ১২। স্ক্রিমেরা ইন চার্জ | |

সিডিউল প্রণয়ন

সহকারী পরিচালক (সিডিউল)

অতিরিক্ত পরিচালক (বিক্রয়)

পরিচালক (উৎপাদন)

বিঃ দ্রঃ - ১। যেকোন প্রকার পরিবর্তন, পরিবর্ধন, উৎপাদন বিভাগের মাধ্যমে হতে হবে।

২। কোনো অসুবিধা প্রতিরোধ কল্পে স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের জারীকৃত আদেশ/নির্দেশ পালন করতে হবে।

৩। সংশ্লিষ্ট সকলকে বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদির যথাযথ ব্যবহার, যেখানে সেখানে ধূমপান না করা, কাঠের চুলা, হিটার, সিলিন্ডার গ্যাস ব্যবহার না করা এবং ব্যবহৃত সরঞ্জামাদির নিয়মিত চেক করার জন্য বলা হলো।

দৈনিক সুটিং/রেকর্ডিং ও সম্পাদনা এর সিডিউল

অবস্থান	সকাল শিফট	বিকাল শিফট
---------	-----------	------------

অন্তঃ দৃশ্য		
ফ্লোর -১		অপারেশন জ্যাকপট- সেট নির্মাণ।
ফ্লোর -২	অপারেশন জ্যাকপট- সেট নির্মাণ।	
ফ্লোর -৬		
ফ্লোর -৭		
ফ্লোর -৮		
ফ্লোর -৯	বারিন্দ মিডিয়া- সেটে লাইট উঠবে, মে/৯ক, লাইট সোলার ৬টি, বাহিরের লাইট সারফি ওম এলই ডি, আরজিবি পারকান।	বারিন্দ মিডিয়া- সেটে লাইট উঠবে, মে/৯ক, লাইট সোলার ৬টি, বাহিরের লাইট সারফি ওম এলই ডি, আরজিবি পারকান।

স্থিতি ও চিত্র :		
১		
২		
৩		
৪		
৫		
৬		
৭		
৮		
৯		

বহিঃ দৃশ্যঃ (ঢাকার ভিতর ও কাছাকাছি)		
৩		
৪		

বহিঃ দৃশ্যঃ (ঢাকার বাহিরে)		
১	✓	কম্বিসার- সকালে মানিকগঞ্জ রওয়ানা হবে, সনি ক্যামেরা ১টি, মাস্টার প্রাইম লেন্স ৫টি, ক্যামেরা ইউনিট- ২। ৪৩৬
২		

সম্পাদনা / ডিজিটাল এডিটিং :		

কালার গ্রেডিং		
		সু-স্বগতম- কালার গ্রেডিং।
শব্দ গ্রহণ :		

বিতরণ :

- | | | |
|---------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| ০১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ০৭। ফ্লোর এন্ড সেট প্রধান | ১৩। লাইট ইন চার্জ |
| ০২। পরিচালক (উৎপাদন) | ০৮। সম্পাদনা প্রধান | ১৪। হিসাব উৎপাদন |
| ০৩। পরিচালক (কারিগরি ও প্রকৌশল) | ০৯। সহকারী পরিচালক (নিরাপত্তা) | ১৫। পি এস টু এমডি |
| ০৪। অতিরিক্ত পরিচালক (উৎপাদন) | ১০। সহকারী পরিচালক (বিল) | ১৬। নথি কপি |
| ০৫। অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ) | ১১। সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) | |
| ০৬। প্রধান শব্দগ্রহণ প্রকৌশলী | ১২। ক্যামেরা ইন চার্জ | |

সিডিউল প্রোগ্রামার

সহকারী পরিচালক (সিডিউল)

অতিরিক্ত পরিচালক (মিক্স)

পরিচালক (উৎপাদন)

বিঃ দ্রঃ -১। যে কোন প্রকার পরিবর্তন, পরিবর্ধন, উৎপাদন বিভাগের মাধ্যমে হতে হবে।

২। করোনা ভাইরাস প্রতিরোধ কল্পে স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের জারীকৃত আদেশ/নির্দেশ পালন করতে হবে।

৩। সংশ্লিষ্ট সকলকে বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদির যথাযথ ব্যবহার, যেখানে সেখানে ধূমপান না করা, কাঠের চুলা, হিটার, সিলিন্ডার গ্যাস ব্যবহার না করা এবং ব্যবহৃত সরঞ্জামাদির নিয়মিত চেক করার জন্য বলা হলো।

দৈনিক সুটিং/রেকর্ডিং ও সম্পাদনা এর সিডিউল

অবস্থান	সকাল শিফট	বিকাল শিফট
(ক)	অন্তঃ দৃশ্য	
ফ্লোর -১	কে ফিল্ম- সেট ভাংগা।	
ফ্লোর -২	চাদপুর এ্যাডফার্ম- সেট অলটার।	চাদপুর এ্যাডফার্ম- সেট অলটার।
ফ্লোর - ৬		
ফ্লোর - ৭	কে ফিল্ম- সেট অলটার।	কে ফিল্ম- সুটিং, লাইট ১.২ ১টি। বাহিরের লাইট সারফি ২টি, বার্সেল ২টি। ৪৩৬১
ফ্লোর - ৮		
ফ্লোর - ৯	বারিন্দ মিডিয়া- সেট নির্মাণ।	বারিন্দ মিডিয়া- সেট নির্মাণ।

(খ)	ইউডিও চিত্র :	
১	রাজ কুমার- সুটিং, মে/৬ক-খ, (অফিস ভবনের সামনে) ৪৩৬৩	সিডিউল কম- সুটিং, মে/৬ক-খ, ৪৩৬৫
২	রাজ কুমার- সুটিং, (অফিস ভবনের নিচ তলার করিডোর) ৪৩৬৪	
৩		
৪		
৫		
৬		
৭		
৮		
৯		

(গ)	বহিঃ দৃশ্যঃ (ঢাকার ভিতর ও কাছাকাছি)	
৩		
৪		

(ঘ)	বহিঃ দৃশ্যঃ (ঢাকার বাহিরে)	
১		
২		

(ঙ)	সম্পাদনা/ডিজিটাল এডিটিং :	

(চ)	কালার গ্রেডিং	
	সু-স্বাগতম- কালার গ্রেডিং।	
(ছ)	শব্দ গ্রহণ :	

বিতরণ :

- | | | |
|---------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| ০১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ০৭। ফ্লোর এন্ড সেট প্রধান | ১৩। লাইট ইন চার্জ |
| ০২। পরিচালক (উৎপাদন) | ০৮। সম্পাদনা প্রধান | ১৪। হিসাব উৎপাদন |
| ০৩। পরিচালক (কারিগরি ও প্রকৌশল) | ০৯। সহকারী পরিচালক (নিরাপত্তা) | ১৫। পি এস টু এমডি |
| ০৪। অতিরিক্ত পরিচালক (উৎপাদন) | ১০। সহকারী পরিচালক (বিল) | ১৬। নথি কপি |
| ০৫। অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ) | ১১। সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) | |
| ০৬। প্রধান শব্দগ্রহণ প্রকৌশলী | ১২। ক্যামেরা ইন চার্জ | |

সিডিউল প্রোগ্রামার সহকারী পরিচালক (সিডিউল) অতিরিক্ত পরিচালক (বিক্রয়) পরিচালক (উৎপাদন)

- বিঃ দ্রঃ -১। যে কোন প্রকার পরিবর্তন, পরিবর্ধন, উৎপাদন বিভাগের মাধ্যমে হতে হবে।
২। করোনা ভাইরাস প্রতিরোধ কল্পে স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের জারীকৃত আদেশ/নির্দেশ পালন করতে হবে।
৩। সংশ্লিষ্ট সকলকে বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদির যথাযথ ব্যবহার, যেখানে সেখানে ধূমপান না করা, কাঠের চুলা, হিটার, সিলিন্ডার গ্যাস ব্যবহার না করা এবং ব্যবহৃত সরঞ্জামাদির নিয়মিত চেক করার জন্য বলা হলো।

BILLS FOR FILMS

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন

তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

৪৩০৫

৩০

দৈনিক উৎপাদনের বিবরণ

ক্রমিক নং :

তারিখ : ২১/১১/২০২৩ শাখা : ক্যামেরা

মেসার্স : ডি.সি.সি. প্রযোজিত : সুহৃৎ ডি.সি.সি.

ছবির সূটিং/শব্দগ্রহণ/সেট নির্মাণ/বিবিধ সহায়তা সংক্রান্ত দৈনিক রিপোর্ট

তারিখ	কার্য বিবরণ (যন্ত্রপাতির বিবরণসহ)	স্থান	সময়		মোট সময়	বিল (টাকা)
			হইতে	পর্যন্ত		
২১/১১/২০২৩	ক্যামেরা নং- সনি-৪- ৫৫ নং- ১০১৬০৭	সি.সি.সি.	১০:৩০	১১:৩০	২ দিন	২১২২০৮ ক্যামেরা-১১২২০৮ ক্যামেরা-৬০০৮
২০/১১/২০২৩	অতিরিক্ত যন্ত্রপাতির তালিকা ক্যামেরা-১১২২০৮					

লাইট যন্ত্রপাতি/কুশলী/অন্যান্য বিল :

শিফট চার্জ টাকা যন্ত্রপাতি/কুশলী চার্জ টাকা সর্বমোট টাকা

ভারপ্রাপ্ত কুশলীর মন্তব্য (যদি থাকে)

শিল্প নির্দেশক/পরিচালকের মন্তব্য (যদি থাকে) ও স্বাক্ষর

(Signature)

সংস্থার ভারপ্রাপ্ত কুশলী

শাখা প্রধান

সহকারী পরিচালক (বিল)

অতিরিক্ত পরিচালক (বিক্রয়)

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন

তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

৫৮-১৭২

১২

দৈনিক উৎপাদনের বিবরণ

ক্রমিক নং : ৪১৫৬

তারিখ : ২২/১০/২০২০ শাখা : বকলি মেম্বা

মেসার্স : আব্দুল হুসেন স্যানিট প্রযোজিত : মাস্টার বড় মোক

ছবির সৃষ্টি/সংগ্রহ/সেট নির্মাণ/বিবিধ সহায়তা সংক্রান্ত দৈনিক রিপোর্ট

তারিখ	কার্য বিবরণ (যন্ত্রপাতির বিবরণসহ)	স্থান	সময়		মোট সময়	বিল (টাকা)
			হইতে	পর্যন্ত		
২২/১০/২০২০	ক্যামেরা নং- ৩৫৭৫৬ সেট- ফ্লোর	বকলি মেম্বা	১০:৩০	১২:৩০	২ ঘণ্টা	৩০০০
	অতিরিক্ত যন্ত্রপাতির তালিকা					
	১) মাস্টার বড় মোক - ৪টি					
	২) সুভিন্দ্র কুমার - ১টি					

লাইট যন্ত্রপাতি/কুশলী/অন্যান্য বিল :

শিফট চার্জ টাকা যন্ত্রপাতি/কুশলী চার্জ টাকা সর্বমোট টাকা

ভারপ্রাপ্ত কুশলীর মন্তব্য (যদি থাকে)

শিল্প নির্দেশক/পরিচালকের মন্তব্য (যদি থাকে) ও স্বাক্ষর

(Signature)

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন

তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

দৈনিক উৎপাদনের বিবরণ

ক্রমিক নং : 8178

৫২

তারিখ : ১৭-১০-২০২৩ শাখা : ক্যামেরা

মেসার্স : সাফ্বাদ জাহির প্রযোজিত : নিষিদ্ধক

ছবির সুটিং/শব্দগ্রহণ/সেট নির্মাণ/বিবিধ সহায়তা সংক্রান্ত দৈনিক রিপোর্ট

তারিখ	কার্য বিবরণ (যন্ত্রপাতির বিবরণসহ)	স্থান	সময়		মোট সময়	খিল (টাকা)
			হইতে	পর্যন্ত		
১৭/১০/২০২৩	ক্যামেরা নং- 101604 সনি - F-55 অতিরিক্ত যন্ত্রপাতির তালিকা	সাজ্জি মুর	সকাল - ৯:৩০	সন্ধ্যা - ১১:৩০	২ খিল ক্যামেরা - ১১,২০০/-	

লাইট যন্ত্রপাতি/কুশলী/অন্যান্য বিল :

শিফট চার্জ টাকা যন্ত্রপাতি/কুশলী চার্জ টাকা সর্বমোট টাকা

ভারপ্রাপ্ত কুশলীর মন্তব্য (যদি থাকে)

শিল্প নির্দেশক/পরিচালকের মন্তব্য (যদি থাকে) ও স্বাক্ষর

১৭/১০/২৩
সংস্থার ভারপ্রাপ্ত কুশলী

শাখা প্রধান

সহকারী পরিচালক (বিল)

অতিরিক্ত পরিচালক (বক্রয়)

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন

তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

ধ- ৮৮

৪১১৬

দৈনিক উৎপাদনের বিবরণ

ক্রমিক নং :

তারিখ :

১৬, ১০, ২০ ২০১৬

শাখা :

কাঞ্চন

মেসার্স :

ফ্রান্সিস ইন্ডাস্ট্রিজ

প্রযোজিত :

ভেঙ্কুভক্তি

ছবির সুটিং/শব্দগ্রহণ/সেট নির্মাণ/বিবিধ সহায়তা সংক্রান্ত দৈনিক রিপোর্ট

তারিখ	কার্য বিবরণ (যন্ত্রপাতির বিবরণসহ)	স্থান	সময়		মোট সময়	বিল (টাকা)
			হইতে	পর্যন্ত		
১৬/১০/১৬	ক্যামেরা নং- ফ্রান্সিস	আফ্রিকান হিল তলার স্ট্রীট	১১:৩০	১২:৩০		
২০/১০/১৬	অতিরিক্ত যন্ত্রপাতির তালিকা					

লাইট যন্ত্রপাতি/কুশলী/অন্যান্য বিল :

(Signature)

শিফট চার্জ টাকা

যন্ত্রপাতি/কুশলী চার্জ টাকা

সর্বমোট টাকা

ভারপ্রাপ্ত কুশলীর মন্তব্য (যদি থাকে)

শিফটের ক্যামেরা ডিস্ট্রিবিউশন না করা হয়েছে।

শিল্প নির্দেশক/পরিচালকের মন্তব্য (যদি থাকে) ও স্বাক্ষর

১৬/১০/১৬ ১১:৩০-১২:৩০

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন

তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

৬৪-১২৩ ৪২২৩

তারিখ: ০৭/০২/২০২৩ **দৈনিক উৎপাদনের বিবরণ**

ক্রমিক নং:

সেসার্স: **দৌলত হোসেন** শাখা: **ক্যামেরা** প্রযোজিত: **স্বস্তিক চৌধুরী**

ছবির সুটিং/শব্দগ্রহণ/সেট নির্মাণ/বিবিধ সহায়তা সংক্রান্ত দৈনিক রিপোর্ট

তারিখ	কার্য বিবরণ (যন্ত্রপাতির বিবরণসহ)	স্থান	সময়		মোট সময়	বিল (টাকা)
			হইতে	পর্যন্ত		
০৭/০২/২০২৩	ক্যামেরা নং- ৫৫৫৫৫৫	সেট	৮:৩০	১১:৩০	৩:০০	১২৬০
	৩৬৫ ফ্ল্যাশলিস্ট					
	অতিরিক্ত যন্ত্রপাতির তালিকা	সেট	৮:৩০	১১:৩০	৩:০০	২৬৫০
	২/৩৫৫ ফ্ল্যাশলিস্ট (১০৫৫)-১টি					
	২/৫৫৫ ফ্ল্যাশলিস্ট (১০৫৫)-১টি					৩০৬০

লাইট যন্ত্রপাতি/কুশলী/অন্যান্য বিল :

শিফট চার্জ টাকা যন্ত্রপাতি/কুশলী চার্জ টাকা সর্বমোট টাকা

ভারপ্রাপ্ত কুশলীর মন্তব্য (যদি থাকে)

শিল্প নির্দেশক/পরিচালকের মন্তব্য (যদি থাকে) ও স্বাক্ষর

[Signature]

সংস্থার ভারপ্রাপ্ত কুশলী

শাখা প্রধান

সহকারী পরিচালক (বিঃ)

অতিরিক্ত পরিচালক (বিঃ)

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন

তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮

৪৫৫

দৈনিক উৎপাদনের বিবরণ

ক্রমিক নং :

তারিখ : ২২, ২৩, ২৪
 শাখা : কামরা
 মেসার্স : কিরানিয়া ফিল্মস
 প্রযোজিত : এম. বেকন ক্লাগ পার্ট
 ছবির ধরন : পুনর্গঠন/সেট নির্মাণ/বিবিধ সহায়তা সংক্রান্ত দৈনিক রিপোর্ট

তারিখ	কার্য বিবরণ (যন্ত্রপাতির বিবরণসহ)	স্থান	সময়		মোট সময়	বিল (টাকা)
			হইতে	পর্যন্ত		
২৩/০২ ২০২৩	ক্যামেরা নং - সুষ্ঠি অতিরিক্ত যন্ত্রপাতির তালিকা	কামরা	১০:৩০	১২:৩০		

লাইট যন্ত্রপাতি/কুশলী/অন্যান্য বিবরণ :

শিফট চার্জ টাকা যন্ত্রপাতি/কুশলী চার্জ টাকা সর্বমোট টাকা

ভারপ্রাপ্ত কুশলীর মন্তব্য (যদি থাকে) : মিস্টার কামরা উল্লেখ না করা কামেরা

শিল্প নির্দেশক/পরিচালকের মন্তব্য (যদি থাকে) ও স্বাক্ষর : মাসুদ হোসেন

সংস্থার প্রধান কুশলী : শাখা প্রধান : মাসুদ হোসেন

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন

তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

8376

দৈনিক উৎপাদনের বিবরণ

ক্রমিক নং :

তারিখ : ৩৭/১২/২০২৩ শাখা : ক্যামেরা

মেসার্স : নবমণ্ডল চিত্রশিল্প প্রযোজিত : ক্যামেরা

ছবির সুটিং/শব্দগ্রহণ/সেট নির্মাণ/বিবিধ সহায়তা সংক্রান্ত দৈনিক রিপোর্ট

তারিখ	কার্য বিবরণ (যন্ত্রপাতির বিবরণসহ)	স্থান	সময়		মোট সময়	বিল (টাকা)
			হইতে	পর্যন্ত		
৩৭/১২/২৩	ক্যামেরা নং- ১৫৫ ক্যামেরা নং- ১০২৬০৭ অতিরিক্ত যন্ত্রপাতির তালিকা ১) হ্যান্ডহোল্ডার = ৫টি ২) ক্যামেরা মন্ডল = ২কন	ক্যামেরা	১২:৩০	১:৩০	২ ঘণ্টা ক্যামেরা = ৩২২২০/- হ্যান্ডহোল্ডার = ৩২২৪০/- মন্ডল = ৬০০/-	

লাইট যন্ত্রপাতি/কুশলী/অন্যান্য বিল :

শিফট চার্জ টাকা যন্ত্রপাতি/কুশলী চার্জ টাকা সর্বমোট টাকা

ভারপ্রাপ্ত কুশলীর মন্তব্য (যদি থাকে)

শিল্প নির্দেশক/পরিচালকের মন্তব্য (যদি থাকে) ও স্বাক্ষর

সংস্থার ভারপ্রাপ্ত কুশলী

শাখা প্রধান

সহকারী পরিচালক (বিল)

অতিরিক্ত পরিচালক (বিক্রয়)

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন

তেজগাঁও, ঢাকা-১২১৮।

দৈনিক উৎপাদনের বিবরণ

ক্রমিক নং : 8364

তারিখ : ২২.০২.২০২২ শাখা : ক্যামেরা

মেসার্স : অর্ধেক স্ট্রিম মিডিয়া প্রযোজিত : রাহুল কুমার

ছবির সুটি : শব্দগ্রহণ/সেট নির্মাণ/বিবিধ সহায়তা সংক্রান্ত দৈনিক রিপোর্ট

২১০২
২০২২

তারিখ	কার্য বিবরণ (যন্ত্রপাতির বিবরণসহ)	স্থান	সময়		মোট সময়	বিল (টাকা)
			হইতে	পর্যন্ত		
	ক্যামেরা নং- দুটি	ক্যামেরা	১১:৩০	১২:৩০		১১২২০ ৫০০/-
	অতিরিক্ত যন্ত্রপাতির তালিকা	বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন	১১:৩০	১২:৩০		

লাইট যন্ত্রপাতি/কুশলী/অন্যান্য বিল :

শিফট চার্জ টাকা যন্ত্রপাতি/কুশলী চার্জ টাকা সর্বমোট টাকা

ভারপ্রাপ্ত কুশলীর মন্তব্য (যদি থাকে) : মিডিয়েন্স ক্যামেরা ডিভিশন না. অর্ধেক স্ট্রিম মিডিয়া

শিল্প নির্দেশক/পরিচালকের মন্তব্য (যদি থাকে) ও স্বাক্ষর : রাহুল কুমার