বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন
Bangladesh Film Development Corporation

তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮, ফোন ঃ পি,এ,বি,এক্স-৮১৭০৫০৪-৬, ফ্যাক্স ঃ ৮৮০-৯১৩৭২৮০
Website: www.fdc.gov.bd, E-mail: info@fdc.gov.bd

সূত্র নং-১৫.৬০.০০০০.০০২.০৩.৭৫১(অংশ-১).১৯. ২৮ (১)/১ তারিখঃ ১২/০১/২০২১ খ্রিস্টাব্দ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-সচিব (প্রশাসন-৪), তথ্য মন্ত্রণালয়।

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২০-২১ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিএফডিসি'র ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন এতদ্সংগে প্রয়োজনীয় পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনানুযায়ী।

১২/০১/২০২১

(নুজহাত ইয়াসমিন)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

সচিব
তথ্য মন্ত্রনালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

বিতরণঃ-
১। নির্বাহী প্রকৌশলী (ইলেক্ট্রনিক্স), বিএফডিসি, ঢাকা (ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য)।
২। অফিস কপি।

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

বিষয় ঃ- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে 'নৈতিকতা কমিটির' সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	ঃ	জনাব নুজহাত ইয়াসমিন, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিএফডিসি, ঢাকা।
তারিখ	ঃ	৩০/১২/২০২০ খ্রিঃ
সময়	ঃ	সকাল ১১:০০ ঘটিকায়
স্থান	ঃ	বিএফডিসি'র সভাকক্ষ
উপস্থিতি	ঃ	পরিশিষ্ট "ক"

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। অত:পর সদস্য-সচিবকে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার সম্পর্কে উপস্থাপনের জন্য বলেন। সদস্য-সচিব জানান গত ০৯/১১/২০২০ তারিখে অংশীজনের সাথে এক সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় বিএফডিসির উন্নয়নে ও কল্যানে সকলে একযোগে কাজ করার জন্য আশাবাদ ব্যক্ত করেন। তিনি আরো জানান ২য় কোয়ার্টারে আর্থিক সংকটের কারনে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা সম্ভব হয়নি। অংশীজনদের সাথে অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভার আলোচনা নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক গৃহিত হয়। সভাপতি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন করার বিষয়ে অভিমত ব্যক্ত করেন।

সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক) চলচ্চিত্র নির্মাণের প্রযোজনা প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে বিএফডিসি'র বকেয়া আদায়ের লক্ষ্যে তাগিদপত্র এবং যোগাযোগের প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখতে হবে।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৩০/১২/২০২০

(নুজহাত ইয়াসমিন)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ও
সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন

তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

উপস্থিতি প্রতিবেদন

অদ্য ৩০/১২/২০২০ ইং তারিখ রোজ বুধবার সকাল ১১:০০ ঘটিকার সময় **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল"** বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশনের **"নৈতিকতা কমিটি"** সভার সদস্যগনের উপস্থিতি প্রতিবেদন ।

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও সংস্থা	স্বাক্ষর
১।	মোঃ [illegible] সদস্য [illegible] [illegible] (গ্রেড: ৬ গ্রেড)	[signature] ৩০.১২.২০২০
২।	সদস্য মোঃ [illegible] [illegible]	[signature] 30/12/2020
৩।	মোঃ সাইফুল ইসলাম [illegible] (১৫ গ্রেড)	[signature] ৩০/১২/২০
৪।		
৫।		
৬।	মোঃ রফিকুল ইসলাম [illegible] (বিক্রয়) [illegible]	[signature] ৩০/১২/২০২০
৭।	মোঃ [illegible] [illegible] [illegible]	[signature] ৩০/১২/২০
৮।		

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন
তেজগাঁও, ঢাকা।

সূত্র নং-১৫.৬০.০০০০.০৭২.০৩.৭৫১(অংশ-১).১৯. ১৪০৪(১৫)খণ্ড তারিখঃ২৪/১২/২০২০ ইং

সভার নোটিশ

"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল" বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশনের **"নৈতিকতা কমিটির"** এক সভা বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশনের ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে নিম্নবর্ণিত তারিখ, সময় ও স্থানে অনুষ্ঠিত হবে ঃ

তারিখ	ঃ	৩০/১২/২০২০ ইং
সময়	ঃ	১১:০০ ঘটিকা
স্থান	ঃ	বিএফডিসি'র সভা কক্ষ

২। কমিটির সম্মানিত সকল সদস্যগনকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

২৪/১২/২০

(মোঃ মনিরুজ্জামান খান)
নির্বাহী প্রকৌশলী (প্লান্ট এন্ড মেশিনারীজ) (চ:দা:)
ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত

বিতরণ ঃ-

১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বিএফডিসি, ঢাকা।
২। পরিচালক (কারিগরি ও প্রকৌশল), বিএফডিসি, ঢাকা।
৩। পরিচালক (উৎপাদন), বিএফডিসি, ঢাকা।
৪। অতিরিক্ত পরিচালক (বিক্রয়), বিএফডিসি, ঢাকা।
৫। অতিরিক্ত পরিচালক (উৎপাদন), বিএফডিসি, ঢাকা।
৬। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), বিএফডিসি, ঢাকা।
৭। পি-এস টু এমডি, বিএফডিসি, ঢাকা- **(ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)**।
৮। নথি কপি।

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন
Bangladesh Film Development Corporation
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮, ফোন ঃ পি,এ,বি,এক্স-৮১৭০৫০৪-৬, ফ্যাক্স ঃ ৮৮০-৯১৩৭২৮০
Website: www.fdc.gov.bd, E-mail: info@fdc.gov.bd

সূত্র নং ঃ ১৫.৬০.০০০০.০১১.০৬.১৭.২০২০.১২৫৫(১)/৬ তারিখ ঃ ০৭ ডিসেম্বর,২০২০ খ্রিস্টাব্দ।
২২ অগ্রহায়ণ,১৪২৬ বঙ্গাব্দ।

বিষয় ঃ "গাঙকুমারি" নামক ছায়াছবির বিল পরিশোধ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আপনার প্রযোজিত "গাঙকুমারি" চলচ্চিত্রের খাতে শুটিং বিল হয়েছে ৳ ৩,৩৬,৫৭৪/- টাকা। তার মধ্যে তালিকাভূক্ত বাবদ ৳১,০০,০০০/- টাকা এবং মুভমেন্ট অর্ডারের সময় ৳৫০,০০০/- টাকা জমা ও শুটিং চলাকালীন সময় বাকী টাকা জমা দেয়ার কথা থাকলেও অদ্য পর্যন্ত কোন টাকা জমা দেন নাই। আপনার নিকট বিএফডিসি'র পাওনা রয়েছে (জামানত বাদে) ৳ ২,৮৬,৫৭৪/-(দুই লক্ষ ছিয়াশি হাজার পাঁশত চুয়াত্তর) টাকা।

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশনের বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নগদ পাটি হিসাবে ক্রেডিট রাখার কোন সুযোগ নেই বিধায় বকেয়ার ৳ ২,৮৬,৫৭৪/-(দুই লক্ষ ছিয়াশি হাজার পাঁশত চুয়াত্তর) টাকা আগামী ৩(তিন) দিনের মধ্যে পরিশোধ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৭/১২/২০২০
মোঃ রফিকুল ইসলাম
অতিরিক্ত পরিচালক (বিক্রয়)(অঃদাঃ)

জনাব ফজলুল করিম তুহিন
প্রযোজক
মেসার্স পিস প্রোডাকশন
বাড়ি নং-৩৫, রোড -২৭
ধানমন্ডি,ঢাকা।

অনুলিপি ঃ
১। অতিরিক্ত পরিচালক (বিক্রয়), এফডিসি, ঢাকা।
২। অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ),এফডিসি,ঢাকা।
৩। পি এস টু এমডি, এফডিসি,ঢাকা-(ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪। নথি কপি।

২০৭

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন
Bangladesh Film Development Corporation

তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮, ফোন ঃ পি,এ,বি,এক্স-৮১৭০৫০৪-৬, ফ্যাক্স ঃ ৮৮০-৯১৩৭২৮০
Website: www.fdc.gov.bd, E-mail: info@fdc.gov.bd

সূত্র নং এফডিসি/উৎ/বিক্রয়/ ১৩৪০ (১)/৬

তারিখ ১৪ ডিসেম্বর,২০২০ খ্রিস্টাব্দ।
২৯ অগ্রহায়ণ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ।

বিষয় ঃ বিএফডিসি'র ৮নং ফ্লোরের বকেয়া বিল পরিশোধ করা প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আপনার প্রতিষ্ঠান মেসার্স মাল্টিমিডিয়া কোম্পানী লিমিটেড (এটিএন বাংলা) ভাড়ার বিনিময়ে এফডিসি'র ৮নং ফ্লোর ব্যবহার করে আসছে। দ্বি-পাক্ষিক চুক্তি নামার ৫নং শর্ত অনুযায়ী প্রতিমাসের বিল ২টি পাক্ষিকে যথাক্রমে প্রতি মাসের ১-৫ তারিখ ও ২০-২৫ তারিখের মধ্যে পরিশোধ করার কথা। কিন্তু আপনাদের পক্ষ থেকে তা পালন করা হচ্ছে না, যার ফলে চুক্তি পত্রের শর্ত ভঙ্গ হচ্ছে এবং বকেয়ার পরিমানও বৃদ্ধি পাচ্ছে। এরূপ পরিস্থিতিতে দ্বি-পাক্ষিক আলোচনার ভিত্তিতে প্রতি মাসে ২৫.০০ লক্ষ টাকা জমা দেয়ার লক্ষ্যে ১২/১১/২০২০ তারিখ পত্র দেয়া হলেও আপনারা মাত্র ১৫.০০ লক্ষ টাকা জমা দিয়াছেন। উল্লেখ থাকে যে, আপনাদের সাথে বিএফডিসি'র দ্বি-পাক্ষিক চুক্তির মেয়াদ ২০/০২/২০২১ তারিখে উত্তীর্ণ হবে। ৩০ নভেম্বর/২০২০ পর্যন্ত বকেয়ার পরিমান ৳৬২,৮২,৭০৯/- (বাষট্টি লক্ষ বিরাশি হাজার সাতশত নয়) টাকা ।

এমতাবস্থায়, চুক্তির মেয়াদ শেষ হওয়ার পূর্বেই জরুরী ভিত্তিতে আগামী ১৭/১২/২০২০ তারিখের মধ্যে ৳ ৬২,৮২,৭০৯/- (বাষট্টি লক্ষ বিরাশি হাজার সাতশত নয়) টাকা কর্পোরেশনের হিসাব শাখায় জমা দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৪/১২/২০
মোঃ সহিদুল ইসলাম
পরিচালক (উৎপাদন)

চেয়ারম্যান
মেসার্স মাল্টিমিডিয়া প্রোডাকশন কোম্পানী লিমিটেড
এটিএন বাংলা, ওয়াসা ভবন (১ম তলা)
৯৮,কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ
কাওরান বাজার,ঢাকা-১২১৫।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ জনাব মনিরুজ্জামান মনির,সিনিয়র ভাইস প্রেসিডেন্ট, অর্থ ও হিসাব

অনুলিপি ঃ
০১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব,তথ্য মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা (মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
০৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা (মাননীয় সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
০৪। অতিরিক্ত পরিচালক (বিক্রয়), এফডিসি,ঢাকা।
০৫। অতিরিক্তপরিচালক(অর্থ),এফডিসি,ঢাকা।
০৬। পি এস টু এমডি, এফডিসি,ঢাকা।
০৭। নথি কপি।

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন
Bangladesh Film Development Corporation
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮, ফোন ঃ পি,এ,বি,এক্স-৮১৭০৫০৪-৬, ফ্যাক্স ঃ ৮৮০-৯১৩৭২৮০
Website: www.fdc.gov.bd, E-mail: info@fdc.gov.bd

সুত্র নং-এফডিসি/ ১১৭৭১(৩)/৬

তারিখ ০৪ ডিসেম্বর,২০২০ খ্রিস্টাব্দ।
১৯ অগ্রহায়ণ,১৪২৭ বঙ্গাব্দ।

বিষয় ঃ কর্পোরেশনের ৫নং ফ্লোরের ২য় তলার স্টোর রুমের বকেয়া পরিশোধ।

সূত্র নংঃ আপনার ০২/১২/২০২০ তারিখের আবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আপনার আবেদন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বিবেচিত হয়নি বিধায় ৫নং ফ্লোরের ২য় তলার স্টোর রুমের বকেয়া ভাড়া ৳ ৩,৪২,০০০/- (তিন লক্ষ বিয়াল্লিশ হাজার) টাকা সর্বোচ্চ দুই কিস্তিতে পরিশোধ করার জন্য অনুরোধ করা হলো। এখানে উল্লেখ্য যে, উক্ত বকেয়া পরিশোধ না করায় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা যাচ্ছে না এবং আপনার নির্মিত ছবির অনাপত্তি পত্র দেয়া সম্ভব না।

এমতাবস্থায়, আগামী ১৫/১২/২০২০ তারিখের মধ্যে প্রথম কিস্তি ৳ ১,৭১,০০০/- (এক লক্ষ একাত্তর হাজার) টাকা ও ১৫/০১/২০২১ তারিখের মধ্যে দ্বিতীয় কিস্তি ৳১,৭১,০০০/- (এক লক্ষ একাত্তর হাজার) টাকা পরিশোধ করার জন্য পুনরায় অনুরোধ করা হলো। অন্যথায় বকেয়া আদায়ের লক্ষ্যে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণসহ কর্পোরেশনের অভ্যন্তরে আপনার প্রবেশাধিকার সীমিত করা হবে।

০৪/১২/২০২০
মোঃ রফিকুল ইসলাম
অতিরিক্ত পরিচালক(বিক্রয়)।

জনাব মিজানুর রহমান মিজান
প্রযোজক
মেসার্স এম এম কথাচিত্র
৮০/২, নিউ সার্কুলার রোড
মগবাজার, ঢাকা-১২১৭।

অনুলিপি ঃ
১। আইন কর্মকর্তা, এফডিসি,ঢাকা।
২। সহকারী পরিচালক (নিরাপত্তা), এফডিসি,ঢাকা।
৩। পি এস টু এমডি,এফডিসি, ঢাকা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪। নথি কপি।

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন
Bangladesh Film Development Corporation

তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮, ফোন ঃ পি,এ,বি,এক্স-৮১৭০৫০৪-৬, ফ্যাক্স ঃ ৮৮০-৯১৩৭২৮০
Website: www.fdc.gov.bd, E-mail: info@fdc.gov.bd

সুত্র নং-এফডিসি/উন্নয়ন-৩৭৮(অংশ-২৭)/২০০৯-২০১০/ ১৬৫৭(১)/৫ তারিখ ২১ ডিসেম্বর,২০২০ খ্রিস্টাব্দ।
০৬ ~~কার্তিক~~ পৌষ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ।

বিষয় ঃ স্টোর রুমের বকেয়া পরিশোধ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আপনারা চলচ্চিত্র সহকারী ব্যবস্থাপক সমিতির নামে মেক-আপ সেড-এ অবস্থিত স্টোর রুমটি ভাড়া পরিশোধ ব্যতীত দীর্ঘদিন যাবৎ ব্যবহার করেছেন। ৩০/০৬/২০২০ তারিখ পর্যন্ত আপনাদের প্রতিষ্ঠানের নিকট বর্তমানে অবশিষ্ট ৳ ১,৭৩,২১৫/- (এক লক্ষ তিহাত্তর হাজার দুইশত পনের) টাকা পাওনা রয়েছে।

এমতাবস্থায়, আপনাদের আবেদন অনুযায়ী উক্ত বকেয়া ৳ ১,৭৩,২১৫/- (এক লক্ষ তিহাত্তর হাজার দুইশত পনর) টাকা ২(দুই) কিস্তিতে পরিশোধ করার জন্য কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে বিধায় প্রথম কিস্তির ৳ ৮৬,৬০৮/- টাকা আগামী ৩০/১২/২০২০ তারিখ এবং দ্বিতীয় কিস্তির ৳ ৮৬,৬০৮/- টাকা আগামী ৩১/০১/২০২১ তারিখে টাকা পরিশোধ করার জন্য অনুরোধ করা হলো। অন্যথায় আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।।

২১/১২/২০২০
(মোঃ রফিকুল ইসলাম)
অতিরিক্ত পরিচালক (বিক্রয়)।

সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক
বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সহকারী ব্যবস্থাপক সমিতি
বিএফডিসি, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

অনুলিপি ঃ
১। পরিচালক (উৎপাদন),এফডিসি, ঢাকা।
২। অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ),এফডিসি,ঢাকা।
৩। আইন কর্মকর্তা, এফডিসি,ঢাকা।
৪। সহকারী পরিচালক (নিরাপত্তা), এফডিসি,ঢাকা।
৫। পি এস টু এমডি,এফডিসি, ঢাকা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬। নথি কপি।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.................................৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			৩০.১২.২০ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়।
						অর্জন	২৮.৯.২০	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন...........................১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক (বিক্রয়)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			৯.১১.২০ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়।
						অর্জন	-	১					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	-	১০০%			কোন সিদ্ধান্ত নেই।
						অর্জন		-					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৬০	৯০	১০০			কোন প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়নি।
						অর্জন		-					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসনওঅর্থ)	২৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৬০	৯০	১০০			কোন প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়নি।
						অর্জন		-					
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.............১০													
৩.১ বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন আইন-২০২০	প্রণীত খসড়া	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসনওঅর্থ)	৩০.৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-		৩০.৬.২০২১			
						অর্জন	-	-					
৩.২ বাংলাদেশ চলচ্চিত্র শিল্পী কল্যাণ ট্রাস্ট-২০২০	খসড়া চূড়ান্তকরণ	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসনওঅর্থ)	৩১.৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-		৩১.৩.২০২১			
						অর্জন	-	-					
৩.৩ চলচ্চিত্র পাইরেসী নিরোধ আইন-২০১৮	প্রণীত খসড়া	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসনওঅর্থ)	৩০.৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-		৩০.৬.২০২১			
						অর্জন	-	-					
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ...............................৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২০২০	-	৩০.৬.২০২১			দৃশ্যমান আছে।
						অর্জন		অর্জিত					
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩০.৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.৩.২০২১ ৩০.৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.৩.২০২১	৩০.৬.২০২১			হালনাগাদ করা হয়েছে।
						অর্জন	৩০.৯.২০২০	অর্জিত					

মোঃ রফিকুল ইসলাম
সহকারি পরিচালক (প্রশাসন)

৮। নির্বাহী প্রকৌশলী (ইলেকট্রনিক্স), বিএফডিসি, ঢাকা (ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য)।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	তথ্য অধিকার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও আইসিটি শাখা	৩১.১২.২০২০ ৩০.৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২০২০	-	৩০.৬.২০২১			বিএফডিসির সেবার হার (রেট কার্ড) ওয়েবসাইটে প্রকাশিত আছে।
						অর্জন	-	অর্জিত					
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩০.৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.৩.২০২১ ৩০.৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.৩.২০২১	৩০.৬.২০২১			তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কোন তথ্য পাওয়া যায়নি।
						অর্জন	তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কোন তথ্য পাওয়া যায়নি।	-					
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩১.১২.২০২০ ৩১.৩.২০২১ ৩০.৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২০২০	৩১.৩.২০২১	৩০.৬.২০২১			বিএফডিসির সেবা প্রত্যাশিদের নিকট থেকে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।
						অর্জন	-						
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা................................৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৬.২০২১			
						অর্জন		-					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ও আইসিটি শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।
						অর্জন	কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।	-					
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.......................................৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০২০	-	৩১.৩.২০২১	-			
						অর্জন	২৫.৮.২০২০	-					
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	২			কোন পরিদর্শন হয়নি।
						অর্জন	-	-	-				
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৯০%	৯০%	৯০%			
						অর্জন	-	-					
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (সংগ্রহ) ও আইসিটি শাখা	৩০.৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০২০	-	-	-			
						অর্জন	২৭.৯.২০২০	-					

মোঃ রবিকুল ইসলাম
সহকারি পরিচালক (প্রশাসন)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপ-পরিচালক (সংগ্রহ)	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫%	১৫%	২৫%			
						অর্জন		-					
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.........................১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৩১.১২.২০২০ ৩০.৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২০২০	-	৩০.৬.২০২১			সিটিজেনস চার্টার প্রনয়ণ ও বাস্তবায়ন হয়েছে।
						অর্জন		অর্জিত					
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল বিভাগীয় প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			পরিদর্শণ সম্পন্ন হয়েছে।
						অর্জন	২	১					
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল শাখা প্রধান ও অতিরিক্ত পরিচালক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	-	-					
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক (সকল)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৩০%	৪০%	৫০%			
						অর্জন	-	-					
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	পরিচালক (সকল)	১০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০%			
						অর্জন	-	-					
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			২৪/১১/২০২০ তারিখে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়।
						অর্জন	-	১					
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.................১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স তৈরী	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০.১২.২০২০	-	-			স্থাপন কাজ সম্পন্ন।
						অর্জন		অর্জিত					
৯.২ ট্রেনিং	ট্রেনিং এর আয়োজন	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০.১২.২০২০	-	২০.৬.২০২১			
						অর্জন		-					
৯.৩ ডকুমেন্টরী তৈরি করে প্রচার	ডকুমেন্টরী তৈরি	৩	সংখ্যা	জনসংযোগ কর্মকর্তা	৩১.৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.৩.২০২১	-			
						অর্জন		-					
৯.৪ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নৈতিকতার উপর প্রশিক্ষণ প্রদান	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নৈতিকতা প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩১.১২.২০২০ ২০.৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০২০		২০.৬.২০২১			
						অর্জন		-					
৯.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধে সরকার ঘোষিত কার্যক্রমের সহায়ক হিসেবে কর্মকর্তা/ কর্মচারীধের সতেচন করার লক্ষ্যে কর্মশালার আয়োজন।	কর্মশালার আয়োজন	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন		-					

মোঃ রফিকুল ইসলাম
সহকারি পরিচালক (প্রশাসন)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.............................৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩১.৫.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১.৫.২০২১			
						অর্জন		-					
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাধ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপরিবেশ	২	সংখ্যা	পরিচালক(উৎপাদন), পরিচালক (কারি ও প্রকৌ) ও সহকারী পরিচালক (নিরাপত্তা)	৩০.৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৬.২০২১			
						অর্জন		-					
১২. অর্থ বরাদ্দ..৩													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	পরিচালক (প্রশাসনওঅর্থ)	৫.০০	লক্ষ্যমাত্রা	০.২৫	১.২৫	১.৫০	২.০০			
						অর্জন		-					
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন...৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	আইটিসি শাখা ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০২০	-	-	-			
						অর্জন	২১.৯.২০২০	-					
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল কর্মকর্তা ও আইটিসি শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কোন কার্যালয় নেই।
						অর্জন	-						

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।