

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন Bangladesh Film Development Corporation

তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮, ফোন : পি,এ,বি,এক্স-৮১৭০৫০৪-৬, ফ্যাক্স : ৮৮০-৯১৩৭২৮০
Website: www.fdc.gov.bd, E-mail: info@fdc.gov.bd


সূত্র নং-১৫.৬০.০০০০.০০২.০৩.৭৫১(অংশ-১).১৯ ২৪ (১) / ১ তারিখঃ ২২/০১/২০২১ খ্রিস্টাব্দ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-সচিব (প্রশাসন-৪), তথ্য মন্ত্রণালয়।

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২০-২১ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিএফডিসি'র ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রয়োজনীয় পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনানুযায়ী।


(নুজহাত ইয়াসমিন)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

সচিব
তথ্য মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

বিতরণঃ-

- ১। নির্বাহী প্রকৌশলী (ইলেক্ট্রনিক্স), বিএফডিসি, ঢাকা (ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য)।
- ২। অফিস কপি।

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

বিষয় :- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে 'নৈতিকতা কমিটির' সভার কার্যবিবরণী।

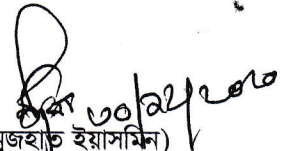
| | | |
|----------|---|--|
| সভাপতি | : | জনাব নুজহাত ইয়াসমিন, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিএফডিসি, ঢাকা। |
| তারিখ | : | ৩০/১২/২০২০ খ্রিঃ |
| সময় | : | সকাল ১১:০০ ঘটিকায় |
| স্থান | : | বিএফডিসি'র সভাকক্ষ |
| উপস্থিতি | : | পরিশিষ্ট "ক" |

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। অতঃপর সদস্য-সচিবকে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার সম্পর্কে উপস্থাপনের জন্য বলেন। সদস্য-সচিব জানান গত ০৯/১১/২০২০ তারিখে অংশীজনের সাথে এক সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় বিএফডিসি'র উন্নয়নে ও কল্যাণে সকলে একযোগে কাজ করার জন্য আশাবাদ ব্যক্ত করেন। তিনি আরো জানান ২য় কোয়ার্টারে আর্থিক সংকটের কারণে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা সম্ভব হয়নি। অংশীজনদের সাথে অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভার আলোচনা নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক গৃহীত হয়। সভাপতি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন করার বিষয়ে অভিমত ব্যক্ত করেন।

সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক) চলচ্চিত্র নির্মাণের প্রয়োজনা প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে বিএফডিসি'র বকেয়া আদায়ের লক্ষ্যে তাগিদপত্র এবং যোগাযোগের প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখতে হবে।

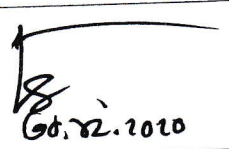
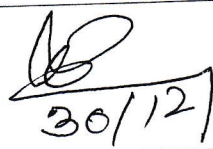
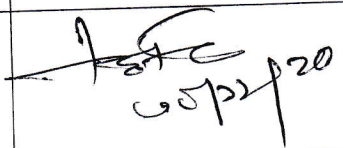
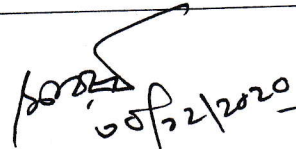
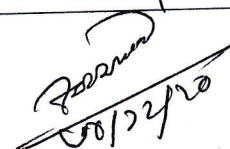
সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(নুজহাত ইয়াসমিন)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ও
সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

উপস্থিতি প্রতিবেদন

অদ্য ৩০/১২/২০২০ ইং তারিখ রোজ বুধবার সকাল ১১:০০ ঘটিকার সময় "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল" বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশনের "নৈতিকতা কমিটি" সভার সদস্যগণের উপস্থিতি প্রতিবেদন।

| ক্রমিক নং | নাম, পদবী ও সংস্থা | স্বাক্ষর |
|-----------|--|---|
| ১। | শ্রী: ইকবাল হোসেন গবেষণা (ক্রম: ৬ মেম্ব) |  ৩০.১২.২০২০ |
| ২। | শ্রী: মোঃ বাহু হোসেন সচিব: পরিচালনা |  ৩০/১২/২০২০ |
| ৩। | শ্রী: মাহবুব হোসেন সচিব: (৫ মেম্ব) |  ৩০/১২/২০ |
| ৪। | | |
| ৫। | | |
| ৬। | শ্রী: বৃষ্টি বুর হোসেন সচিব: পরিচালনা (ক্রম: ৩ মেম্ব) (৫ মেম্ব) |  ৩০/১২/২০২০ |
| ৭। | শ্রী: মাহবুব হোসেন সচিব: পরিচালনা সচিব: পরিচালনা |  ৩০/১২/২০ |
| ৮। | | |

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন
তেজগাঁও, ঢাকা।

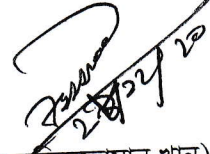
সূত্র নং-১৫.৬০.০০০০.০৭২.০৩.৭৫১(অংশ-১).১৯, ১৪০৪ (১০) ক/এ তারিখঃ ১৪/১২/২০২০ ইং

সভার নোটিশ

“জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল” বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশনের “নৈতিকতা কমিটির” এক সভা বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশনের ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে নিম্নবর্ণিত তারিখ, সময় ও স্থানে অনুষ্ঠিত হবে :

| | | |
|-------|---|---------------------|
| তারিখ | : | ৩০/১২/২০২০ ইং |
| সময় | : | ১১:০০ ঘটিকা |
| স্থান | : | বিএফডিসি'র সভা কক্ষ |

২। কমিটির সম্মানিত সকল সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।



(মোঃ মনিরুজ্জামান খান)

নির্বাহী প্রকৌশলী (প্লান্ট এন্ড মেশিনারীজ) (চ:দাঃ)

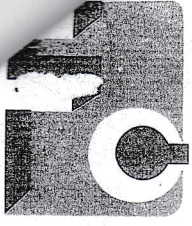
ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত

বিতরণ :-

- ১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বিএফডিসি, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (কারিগরি ও প্রকৌশল), বিএফডিসি, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (উৎপাদন), বিএফডিসি, ঢাকা।
- ৪। অতিরিক্ত পরিচালক (বিক্রয়), বিএফডিসি, ঢাকা।
- ৫। অতিরিক্ত পরিচালক (উৎপাদন), বিএফডিসি, ঢাকা।
- ৬। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), বিএফডিসি, ঢাকা।
- ৭। পি-এস টু এমডি, বিএফডিসি, ঢাকা- (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। নথি কপি।



বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন Bangladesh Film Development Corporation


তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮, ফোন : পি,এ,বি,এক্স-৮১৭০৫০৪-৬, ফ্যাক্স : ৮৮০-৯১৩৭২৮০
Website: www.fdc.gov.bd, E-mail: info@fdc.gov.bd

সূত্র নং : ১৫.৬০.০০০০.০১১.০৬.১৭.২০২০.১২৪৬(১) তারিখ : ০৭ ডিসেম্বর, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ।
২৫ অগ্রহায়ণ, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ।

বিষয় : “গাঙকুমারি” নামক ছায়াছবির বিল পরিশোধ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আপনার প্রযোজিত “গাঙকুমারি” চলচ্চিত্রের খাতে শুটিং বিল হয়েছে ৮ ৩,৩৬,৫৭৪/- টাকা। তার মধ্যে তালিকাভুক্ত বাবদ ৮১,০০,০০০/- টাকা এবং মুভমেন্ট অর্ডারের সময় ৮৫০,০০০/- টাকা জমা ও শুটিং চলাকালীন সময় বাকী টাকা জমা দেয়ার কথা থাকলেও অদ্য পর্যন্ত কোন টাকা জমা দেন নাই। আপনার নিকট বিএফডিসি'র পাওনা রয়েছে (জামানত বাদে) ৮ ২,৮৬,৫৭৪/- (দুই লক্ষ ছিয়াশি হাজার পাঁশত চুয়াত্তর) টাকা।

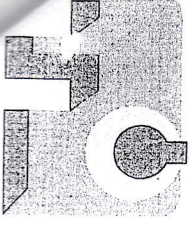
বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশনের বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নগদ পাটি হিসাবে ক্রেডিট রাখার কোন সুযোগ নেই বিধায় বকেয়ার ৮ ২,৮৬,৫৭৪/- (দুই লক্ষ ছিয়াশি হাজার পাঁশত চুয়াত্তর) টাকা আগামী ৩(তিন) দিনের মধ্যে পরিশোধ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।


মোঃ রফিকুল ইসলাম
অতিরিক্ত পরিচালক (বিক্রয়)(অঃদাঃ)

জনাব ফজলুল করিম তুহিন
প্রযোজিক
মেসার্স পিস প্রোডাকশন
বাড়ি নং-৩৫, রোড -২৭
ধানমন্ডি, ঢাকা।

অনুলিপি :

- ১। অতিরিক্ত পরিচালক (বিক্রয়), এফডিসি, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ), এফডিসি, ঢাকা।
- ৩। পি এস টু এমডি, এফডিসি, ঢাকা-(ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ✓ ৪। নথি কপি।



বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন

Bangladesh Film Development Corporation

তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮, ফোন : পি,এ,বি,এক্স-৮১৭০৫০৪-৬, ফ্যাক্স : ৮৮০-৯১৩৭২৮০

Website: www.fdc.gov.bd, E-mail: info@fdc.gov.bd

সূত্র নং এফডিসি/উৎ/বিক্রয়/

১৩৪০ (১) /৬

তারিখ ১৪ ডিসেম্বর, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ।
২০ অগ্রহায়ণ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ।

বিষয় : বিএফডিসি'র ৮নং ফ্লোরের বকেয়া বিল পরিশোধ করা প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আপনার প্রতিষ্ঠান মেসার্স মাল্টিমিডিয়া কোম্পানী লিমিটেড (এটিএন বাংলা) ভাড়ার বিনিময়ে এফডিসি'র ৮নং ফ্লোর ব্যবহার করে আসছে। দ্বি-পাক্ষিক চুক্তি নামার ৫নং শর্ত অনুযায়ী প্রতিমাসের বিল ২টি পাক্ষিকে যথাক্রমে প্রতি মাসের ১-৫ তারিখ ও ২০-২৫ তারিখের মধ্যে পরিশোধ করার কথা। কিন্তু আপনাদের পক্ষ থেকে তা পালন করা হচ্ছে না, যার ফলে চুক্তি পত্রের শর্ত ভঙ্গ হচ্ছে এবং বকেয়ার পরিমাণও বৃদ্ধি পাচ্ছে। এরূপ পরিস্থিতিতে দ্বি-পাক্ষিক আলোচনার ভিত্তিতে প্রতি মাসে ২৫.০০ লক্ষ টাকা জমা দেয়ার লক্ষ্যে ১২/১১/২০২০ তারিখ পত্র দেয়া হলেও আপনারা মাত্র ১৫.০০ লক্ষ টাকা জমা দিয়াছেন। উল্লেখ থাকে যে, আপনাদের সাথে বিএফডিসি'র দ্বি-পাক্ষিক চুক্তির মেয়াদ ২০/০২/২০২১ তারিখে উত্তীর্ণ হবে। ৩০ নভেম্বর/২০২০ পর্যন্ত বকেয়ার পরিমাণ ৮৬২,৮২,৭০৯/- (বাষটি লক্ষ বিরাশি হাজার সাতশত নয়) টাকা।

এমতাবস্থায়, চুক্তির মেয়াদ শেষ হওয়ার পূর্বেই জরুরী ভিত্তিতে আগামী ১৭/১২/২০২০ তারিখের মধ্যে ৮ ৬২,৮২,৭০৯/- (বাষটি লক্ষ বিরাশি হাজার সাতশত নয়) টাকা কর্পোরেশনের হিসাব শাখায় জমা দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

চেয়ারম্যান

মেসার্স মাল্টিমিডিয়া প্রোডাকশন কোম্পানী লিমিটেড

এটিএন বাংলা, ওয়াসা ভবন (১ম তলা)

৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ

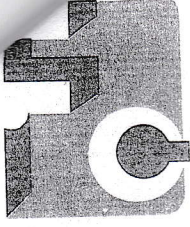
কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

মোঃ সহিদুল ইসলাম
পরিচালক (উৎপাদন)

দৃষ্টি আকর্ষণঃ জনাব মনিরুজ্জামান মনির, সিনিয়র ভাইস প্রেসিডেন্ট, অর্থ ও হিসাব

অনুলিপি :

- ০১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ০৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ০৪। অতিরিক্ত পরিচালক (বিক্রয়), এফডিসি, ঢাকা।
- ০৫। অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ), এফডিসি, ঢাকা।
- ০৬। পি এস টু এমডি, এফডিসি, ঢাকা।
- ০৭। নথি কপি।



বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন Bangladesh Film Development Corporation

তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮, ফোন : পি,এ,বি,এক্স-৮১৭০৫০৪-৬, ফ্যাক্স : ৮৮০-৯১৩৭২৮০

Website: www.fdc.gov.bd, E-mail: info@fdc.gov.bd

সূত্র নং-এফডিসি/ ১২৩১(১)/১৬


০৮ ডিসেম্বর, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ।
তারিখ ১৬ অগ্রহায়ণ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ।

বিষয় : কর্পোরেশনের ৫নং ফ্লোরের ২য় তলার স্টোর রুমের বকেয়া পরিশোধ।

সূত্র নং: আপনার ০২/১২/২০২০ তারিখের আবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আপনার আবেদন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বিবেচিত হয়নি বিধায় ৫নং ফ্লোরের ২য় তলার স্টোর রুমের বকেয়া ভাড়া ৮ ৩,৪২,০০০/- (তিন লক্ষ বিয়াল্লিশ হাজার) টাকা সর্বোচ্চ দুই কিস্তিতে পরিশোধ করার জন্য অনুরোধ করা হলো। এখানে উল্লেখ্য যে, উক্ত বকেয়া পরিশোধ না করায় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা যাচ্ছে না এবং আপনার নির্মিত ছবির অনাপত্তি পত্র দেয়া সম্ভব না।

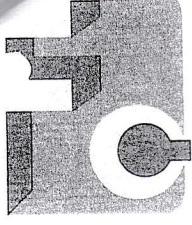
এমতাবস্থায়, আগামী ১৫/১২/২০২০ তারিখের মধ্যে প্রথম কিস্তি ৮ ১,৭১,০০০/- (এক লক্ষ একাত্তর হাজার) টাকা ও ১৫/০১/২০২১ তারিখের মধ্যে দ্বিতীয় কিস্তি ৮ ১,৭১,০০০/- (এক লক্ষ একাত্তর হাজার) টাকা পরিশোধ করার জন্য পুনরায় অনুরোধ করা হলো। অন্যথায় বকেয়া আদায়ের লক্ষ্যে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণসহ কর্পোরেশনের অভ্যন্তরে আপনার প্রবেশাধিকার সীমিত করা হবে।


মোঃ রফিকুল ইসলাম
অতিরিক্ত পরিচালক(বিভ্রয়)।

জনাব মিজানুর রহমান মিজান
প্রযোজক
মেসার্স এম এম কথাচিত্র
৮০/২, নিউ সার্কুলার রোড
মগবাজার, ঢাকা-১২১৭।

অনুলিপি :

- ১। আইন কর্মকর্তা, এফডিসি, ঢাকা।
- ২। সহকারী পরিচালক (নিরাপত্তা), এফডিসি, ঢাকা।
- ৩। পি এস টু এমডি, এফডিসি, ঢাকা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। নথি কপি।



বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন
Bangladesh Film Development Corporation

তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮, ফোন : পি,এ,বি, এক্স-৮১৭০৫০৪-৬, ফ্যাক্স : ৮৮০-৯১৩৭২৮০

Website: www.fdc.gov.bd, E-mail: info@fdc.gov.bd

সূত্র নং-এফডিসি/উন্নয়ন-৩৭৮(অংশ-২৭)/২০০৯-২০১০/১৬৫২(১)/৬ তারিখ ২১ ডিসেম্বর, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ।
০৬ কার্তিক ১৪২৭ বঙ্গাব্দ।
(স্বাক্ষর)

বিষয় : স্টোর রুমের বকেয়া পরিশোধ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আপনারা চলচ্চিত্র সহকারী ব্যবস্থাপক সমিতির নামে মেক-আপ সেড-এ অবস্থিত স্টোর রুমটি ভাড়া পরিশোধ ব্যতীত দীর্ঘদিন যাবৎ ব্যবহার করেছেন। ৩০/০৬/২০২০ তারিখ পর্যন্ত আপনাদের প্রতিষ্ঠানের নিকট বর্তমানে অবশিষ্ট ৳ ১,৭৩,২১৫/- (এক লক্ষ তিহাত্তর হাজার দুইশত পনের) টাকা পাওনা রয়েছে।

এমতাবস্থায়, আপনাদের আবেদন অনুযায়ী উক্ত বকেয়া ৳ ১,৭৩,২১৫/- (এক লক্ষ তিহাত্তর হাজার দুইশত পনের) টাকা ২(দুই) কিস্তিতে পরিশোধ করার জন্য কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে বিধায় প্রথম কিস্তির ৳ ৮৬,৬০৮/- টাকা আগামী ৩০/১২/২০২০ তারিখ এবং দ্বিতীয় কিস্তির ৳ ৮৬,৬০৮/- টাকা আগামী ৩১/০১/২০২১ তারিখে টাকা পরিশোধ করার জন্য অনুরোধ করা হলো। অন্যথায় আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।।

(মোঃ রফিকুল ইসলাম)
অতিরিক্ত পরিচালক (বিক্রয়)।

সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক
বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সহকারী ব্যবস্থাপক সমিতি
বিএফডিসি, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

অনুলিপি :

- ১। পরিচালক (উৎপাদন), এফডিসি, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ), এফডিসি, ঢাকা।
- ৩। আইন কর্মকর্তা, এফডিসি, ঢাকা।
- ৪। সহকারী পরিচালক (নিরাপত্তা), এফডিসি, ঢাকা।
- ৫। পি এস টু এমডি, এফডিসি, ঢাকা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। নথি কপি।

দপ্তর/সংস্থর নাম: বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন

দপ্তর/সংস্থর জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পারিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট ক

| কর্মক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২০-২০২১ | | | | | মন্তব্য | | |
|--|----------------------------|------------|--------|---|---|--------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|-----------|-------------------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কর্মটির সত্তা | অনুষ্ঠিত সত্তা | ৪ | সংখ্যা | সরকারী পরিচালক (প্রশাসন) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ৩০.১২.২০ তারিখে সত্তা অনুষ্ঠিত হয়। |
| ১.২ নৈতিকতা কর্মটির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | পরিচালক (সকল) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সত্তা | অনুষ্ঠিত সত্তা | ২ | সংখ্যা | আতিরিক্ত পরিচালক (বিক্রেয়) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | - | ১ | - | ৯.১১.২০ তারিখে সত্তা অনুষ্ঠিত হয়। |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | সকল শাখা প্রধান | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১০০% | - | - | ১০০% | - | কোন সিদ্ধান্ত নেই। |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ২৫০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৬০ | - | ৯০ | ১০০ | - | কোন প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়নি। |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসনওঅর্থ) | ২৫০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৬০ | ৯০ | ১০০ | - | - | কোন প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়নি। |
| ৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রকাশন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রাধন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন আইন-২০২০ | প্রণীত খসড়া | ৪ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসনওঅর্থ) | ৩০.৬.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | ৩০.৬.২০২১ | - | |
| ৩.২ বাংলাদেশ চলচ্চিত্র শিল্পী করণ্য ট্রাস্ট-২০২০ | খসড়া চূড়ান্তকরণ | ৪ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসনওঅর্থ) | ৩১.৩.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | ৩১.৩.২০২১ | - | |
| ৩.৩ চলচ্চিত্র পাইরেসী নিরোধ আইন-২০২০ | প্রণীত খসড়া | ২ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসনওঅর্থ) | ৩০.৬.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | ৩০.৬.২০২১ | - | |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবার স্বাগতম/খসড়া প্রকাশ.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | আইসিটি শাখা | ৩১.১২.২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | ৩১.১২.২০২০ | - | দৃশ্যমান আছে। |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবার স্বাগতম/খসড়া প্রকাশ | সেবার স্বাগতম/খসড়া প্রকাশ | ২ | তারিখ | আইসিটি শাখা | ৩০.৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.৩.২০২১ ৩০.৬.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.৯.২০২০ | ৩১.১২.২০২০ | ৩১.৩.২০২১ | ৩০.৬.২০২১ | ৩০.৬.২০২১ | - | হালনাগাদ করা হয়েছে। |

নির্বাহী প্রকৌশলী (ইলেক্ট্রনিক্স), নবাবগাওস, ঢাকা (অতিরিক্ত সাহায্যে আপেলোড করার জন্য)।

স্বাক্ষর
মোঃ রফিকুল ইসলাম (প্রশাসন)
নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | আক্রান্ত মান | | |
|---|--|------------|-------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|--------------|-----------|-----------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | |
| ৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | তথ্য আধিকার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও আইসিটি শাখা | ৩০.৬.২০২১ | অর্জন | - | অর্জন | ৩১.১২.২০২০ | - | ৩০.৬.২০২১ | - | ৩০.৬.২০২১ |
| ৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য আধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ | ২ | ২ | তারিখ | আইসিটি শাখা ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা | ৩০.৯.২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.৯.২০২০ | ৩১.১২.২০২০ | ৩১.৩.২০২১ | ৩০.৬.২০২১ | - | - | - |
| ৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ | ২ | ২ | তারিখ | আইসিটি শাখা | ৩১.৩.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩১.১২.২০২০ | ৩১.৩.২০২১ | ৩০.৬.২০২১ | - | - | - |

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬


| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-------|--|-----------|--------------|-----|-----|-----|-----------|---|---|---------------------------|
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ | ৩ | ৩ | তারিখ | সরকারী পরিচালক (প্রশাসন) | ৩০.৬.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০.৬.২০২১ | - | - | - |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | ৩ | ৩ | % | সরকারী পরিচালক (প্রশাসন) ও আইসিটি শাখা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ৫০% | ৭৫% | ১০০% | - | - | কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। |

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূন্যচার.....৬

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--------|-----------------|-----|--------------|-----------|-----|-----------|-----|---|---|---------------------|
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন | ২ | ২ | তারিখ | প্রকল্প পরিচালক | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.৯.২০২০ | - | ৩১.৩.২০২১ | - | - | - | - |
| ৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ | ২ | ২ | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫.৮.২০২০ | - | ১ | ১ | ২ | - | কোন পরিদর্শন হয়নি। |
| ৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | ২ | ২ | % | প্রকল্প পরিচালক | ৯০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৯০% | ৯০% | ৯০% | - | - | - |

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূন্যচার.....৭

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-------|-----------------------------------|-----------|--------------|-----------|---|---|---|---|---|---|
| ৭.১ সিপিআর ২০০৬-এর ধারা ২১(২) ও সিপিআর ২০০৮-এর বিধি ২৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ৩ | ৩ | তারিখ | উপ-পরিচালক (সংগ্রহ) ও আইসিটি শাখা | ৩০.৯.২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.৯.২০২০ | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | অর্জন | ২৭.৯.২০২০ | - | - | - | - | - | - | - |

স্বাক্ষরিত

 মোঃ মইনুল হোসেন
 সরকারি পরিচালক (প্রশাসন)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|------------------------|------------|-----|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১.২-ই-টেজারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ই-টেজারে ক্রয় সম্পন্ন | ৪ | % | উপ-পরিচালক (সংগ্রহ) | ২৫% | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | - | ৫% | ১৫% | ২৫% | | |

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--------|--|-------------------------|--------------|-------|-----|------------|--------|------|-----------|---|
| ৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত | ৩ | তারিখ | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা | ৩১.১২.২০২০ ৩০.৬.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | - | ৩১.১২.২০২০ | অর্জিত | - | ৩০.৬.২০২১ | সিটিজেনস চার্টার প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন হয়েছে। |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | সকল বিভাগীয় প্রধান | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | পরিদর্শন সম্পন্ন হয়েছে। |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | সকল শাখা প্রধান ও অতিরিক্ত পরিচালক (সকল) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | - | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনামা ২০২৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ২ | % | পরিচালক (সকল) | ৫০% | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | ২০% | ৩০% | ৪০% | ৫০% | | |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টকৃত | ২ | % | পরিচালক (সকল) | ১০% | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | - | - | - | ১০% | | |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | - | ১ | ১ | ১ | | ২৪/১১/২০২০ তারিখে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়। |

৯. শ্রমচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ম্যনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--------|--------------------------|-------------------------|--------------------|-------|---|------------|--------|-----------|---|---------------------|
| ৯.১ অভিযোগ বন্ধ স্থাপন | অভিযোগ বন্ধ তৈরি | ২ | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) | ৩০.১২.২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | - | ৩০.১২.২০২০ | অর্জিত | - | - | স্থাপন কাজ সম্পন্ন। |
| ৯.২ ট্রেনিং | ট্রেনিং এর আয়োজন | ৩ | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | - | ৩০.১২.২০২০ | - | ২০.৬.২০২১ | | |
| ৯.৩ ডকুমেন্টারী তৈরি করে প্রচার | ডকুমেন্টারী তৈরি | ৩ | সংখ্যা | জনসংযোগ কর্মকর্তা | ৩১.৩.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | - | ৩১.৩.২০২১ | - | - | | |
| ৯.৪ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নৈতিকতার উপর প্রশিক্ষণ প্রদান | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নৈতিকতা প্রশিক্ষণ আয়োজন | ৪ | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) | ৩১.১২.২০২০ ২০.৬.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | অর্জন | - | ৩১.১২.২০২০ | - | ২০.৬.২০২১ | | |
| ৯.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধে সরকার ঘোষিত কার্যক্রমের সহায়ক হিসেবে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সচেতন করার লক্ষ্যে কর্মশালার আয়োজন। | কর্মশালার আয়োজন | ৩ | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | - | ১ | - | ১ | | |

সিটিজেনস চার্টার পরিচালক (প্রশাসন)
৩০.১২.২০২০

সিটিজেনস চার্টার পরিচালক (প্রশাসন)
৩০.১২.২০২০


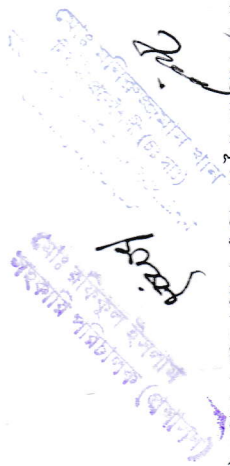
সিটিজেনস চার্টার পরিচালক (প্রশাসন)
৩১.৩.২০২১

সিটিজেনস চার্টার পরিচালক (প্রশাসন)
৩১.১২.২০২০

সিটিজেনস চার্টার পরিচালক (প্রশাসন)
২০.৬.২০২১

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | মন্তব্য | |
|---|---|------------|-----------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন |
| ১০. শুল্কচাঁদ চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদানের প্রদান.....৩ | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুল্কচাঁদ পরকায় প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) | ৩১.৫.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - | - | - | ৩১.৫.২০২১ | | |
| ১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন২ | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাধা/বিধি অনুসরণ/টিওএডইভুজ অকেজো মালাখাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্মপরিবেশ | ২ | সংখ্যা | পরিচালক(উৎপাদন), পরিচালক (কারি ও প্রকৌ) ও সহকারী পরিচালক (নিরাপত্তা) | ৩০.৬.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - | - | - | ৩০.৬.২০২১ | | |
| ১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩ | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ শুল্কচাঁদ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ৩ | লক্ষ টাকা | পরিচালক (প্রশাসনওঅর্থ) | ৫.০০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ০.২৫ | ১.২৫ | ১.৫০ | ২.০০ | | |
| ১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৫ | | | | | | | | | | | | |
| ১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচাঁদ কৌশল কর্ম-পরিবেশনা, ২০১০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিবেশনা আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | আইটিসি শাখা ও ফোকাল কর্মকর্তা | ৩০.৯.২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০.৯.২০২০ | - | - | - | | |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | সংখ্যা | ফোকাল কর্মকর্তা ও আইটিসি শাখা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | |
| ১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচাঁদ কৌশল কর্মপরিবেশনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | - | - | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - | - | - | - | | আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কোন কার্যালয় নেই। |

বিঃদ্র:- কোন কার্যক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিনিতিমালা পর্যালোচনা কর্তৃক মন্তব্য কলমে উল্লেখ করতে হবে।



 ডায়েরী নং: ১১৩৩/১৯৯৯/১৯৯৯
 ডায়েরী নং: ১১৩৩/১৯৯৯/১৯৯৯
 ডায়েরী নং: ১১৩৩/১৯৯৯/১৯৯৯