

# বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন Bangladesh Film Development Corporation

তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮, ফোন : পি,এ,বি,এক্স-৮১৭০৫০৪-৬, ফ্যাক্স : ৮৮০-৯১৩৭২৮০  
Website: www.fdc.gov.bd, E-mail: info@fdc.gov.bd


সূত্র নং-১৫.৬০.০০০০.০০২.০৩.৭৫১(অংশ-১).১৯.১৫৭(১) তারিখঃ ১২/০৪/২০২১ খ্রিস্টাব্দ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-সচিব (প্রশাসন-৪), তথ্য মন্ত্রণালয়।

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২০-২১ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিএফডিসি'র ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রয়োজনীয় পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনানুযায়ী।

  
১২/০৪/২১  
নুজহাত ইয়াসমিন  
অতিরিক্ত সচিব  
ও  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

সচিব  
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়  
ঢাকা।

বিতরণঃ-

- ১। নির্বাহী প্রকৌশলী (ইলেক্ট্রনিক্স), বিএফডিসি, ঢাকা (ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য)।
- ২। অফিস কপি।

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন  
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

বিষয় ৪- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে 'নৈতিকতা কমিটির' সভার কার্যবিবরণী।


সভাপতি	:	জনাব নুজহাত ইয়াসমিন, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিএফডিসি, ঢাকা।
তারিখ	:	২৪/০৩/২০২১ খ্রিঃ
সময়	:	সকাল ১১:০০ ঘটিকায়
স্থান	:	বিএফডিসি'র সভাকক্ষ
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট "ক"

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। অতঃপর সদস্য-সচিবকে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার সম্পর্কে উপস্থাপনের জন্য বলেন। সদস্য-সচিব জানান ৩য় কোয়ার্টারে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাকুরী সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণসহ সু-শাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আর্থিক সংকটের কারণে বাস্তবায়ন করা যায়নি। সভাপতি মহোদয় আর্থিক সংকট থাকলেও যথাসম্ভব প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করার বিষয়ে মতামত প্রকাশ করেন। অংশীজনদের সাথে অনুষ্ঠিত সভাগুলো যথাসময়ে বাস্তবায়নের বিষয়েও তিনি উল্লেখ করেন। এছাড়াও সভাপতি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রযোজ্য অংশে কাজগুলো যথাসময়ে সম্পন্ন করার বিষয়ে অভিমত ব্যক্ত করেন।

সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রযোজ্য অংশে কাজগুলো যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
২৪/০৩/২০২১  
(নুজহাত ইয়াসমিন)  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
ও  
সভাপতি  
নৈতিকতা কমিটি

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অববহুরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১০</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সরকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	-	-
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক (বিক্রয়)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	১	-	-
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	-	-	১০০%	-	-
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৬০	-	-	২০০	-	-
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসনওঅর্থ)	২৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৬০	৯০	-	১০০	-	-
<b>৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় স্বায়ক আইন/বিধিনিষিদ্ধা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিষদ-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>													
৩.১ বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন আইন-২০২০	প্রণীত খসড়া	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসনওঅর্থ)	৩০.৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৩০.৬.২০২১	-	-
৩.২ বাংলাদেশ চলচ্চিত্র শিল্পী করণ ট্রাস্ট-২০২০	খসড়া চূড়ান্তকরণ	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসনওঅর্থ)	৩১.৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৩১.৩.২০২১	-	-
৩.৩ চলচ্চিত্র আইরেক্সি নিরোধ আইন-২০১৮	প্রণীত খসড়া	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসনওঅর্থ)	৩০.৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৩০.৬.২০২১	-	-
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে পুনঃস্থাপনকরণ	তথ্য বাতায়নে পুনঃস্থাপনকৃত	১	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩১.১১.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১১.২০২০	-	-	৩০.৬.২০২১	-	-
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩০.৯.২০২০ ৩১.১১.২০২০ ৩১.৩.২০২১ ৩০.৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০২০	৩১.১১.২০২০	৩১.৩.২০২১	৩০.৬.২০২১	-	-	-

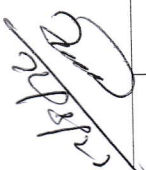
৩০.৬.২০২১  
০২/০৮/২১  
[Signature]

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নিদেয়িকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেয়িকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	তথ্য অধিকার হোমপেজ পর্যালোচনা করে কন্টেন্ট প্রকাশিত	৩১.১২.২০২০ ৩০.৬.২০২১	অর্জন	-	অর্জিত	-	৩০.৬.২০২১	-	-	-	তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কোন তথ্য পাওয়া যায়নি।
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩০.৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.৩.২০২১ ৩০.৬.২০২১	অর্জন	তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কোন তথ্য পাওয়া যায়নি।	-	-	৩০.৬.২০২১	-	-	-	বিভক্তির সেবা প্রত্যাশীদের নিকট থেকে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩১.১২.২০২০ ৩১.৩.২০২১ ৩০.৬.২০২১	অর্জন	-	-	-	৩০.৬.২০২১	-	-	-	-

৫. শূন্যসন প্রতিষ্ঠা.....৬														
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মহালালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সরকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০.৯.২০২০	৩১.৩.২০২১	৩০.৬.২০২১	কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সরকারী পরিচালক (প্রশাসন) ও আইসিটি শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	-	-	কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূন্যচাল.....৬														
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০.৯.২০২০	৩১.৩.২০২১	৩০.৬.২০২১	কোন পরিদর্শন হয়নি।			
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৪	৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	প্রকল্প পরিচালক	৯০%	অর্জন	-	-	-	-	-

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূন্যচাল.....৭														
৭.১ বিপিএ ২০০৬-এর ধারা ২২(২) ও বিপিএর ২০০৮-এর বিধি ২৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (সংগ্রহ) ও আইসিটি শাখা	৩০.৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০.৯.২০২০	৩১.৩.২০২১	৩০.৬.২০২১	৩১.৩.২০২১	৩০.৬.২০২১	৩১.৩.২০২১	৩০.৬.২০২১

Board Mr. 

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অবধি অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২০-২০২১				মোট অর্জন	মোট মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারের ক্রয় সম্পাদন	৪	%	উপ-পরিচালক (সংগ্রহ)	২৫%	অর্জন	-	৫%	১৫%	২৫%			

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৩১.১২.২০২০ ৩০.৬.২০২১	অর্জন	-	অর্জিত	-	৩০.৬.২০২১		
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল বিভাগীয় প্রধান	৪	অর্জন	১	১	১	১		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল শাখা প্রধান ও অতিরিক্ত পরিচালক (সকল)	১০০%	অর্জন	-	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনামা ২০২৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক (সকল)	৫০%	অর্জন	২০%	৩০%	৪০%	৫০%		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	পরিচালক (সকল)	১০০%	অর্জন	-	-	-	১০০%		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২	অর্জন	-	১	-	১		

৯. শুল্কচাল সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৯.১ অভিযোগ বন্ধ স্থাপন	অভিযোগ বন্ধ তৈরি	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.১২.২০২০	অর্জন	-	৩০.১২.২০২০	অর্জিত	-		
৯.২ ট্রেনিং	ট্রেনিং এর আয়োজন	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	২	অর্জন	-	৩০.১২.২০২০	-	২০.৬.২০২১		
৯.৩ ডকুমেন্টারী তৈরি করে প্রচার	ডকুমেন্টারী তৈরি	৩	সংখ্যা	জনসংযোগ কর্মকর্তা	৩১.৩.২০২১	অর্জন	-	৩১.৩.২০২১	-	-		
৯.৪ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নৈতিকতার উপর প্রশিক্ষণ প্রদান	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নৈতিকতার প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩১.১২.২০২০ ২০.৬.২০২১	অর্জন	-	৩১.১২.২০২০	-	২০.৬.২০২১		
৯.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধে সরকার ঘোষিত কার্যক্রমের সহায়ক হিসেবে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সচেতন করার লক্ষ্যে কর্মশালার আয়োজন।	কর্মশালার আয়োজন	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	২	অর্জন	-	১	-	১		

স্বাক্ষর  
২০২১/১২  
১২/১২/২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাতায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাতায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১												
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রত্যাশনা প্রদান.....৩			৩	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩১.৫.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৩১.৫.২০২১	
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার		৩		৩১.৫.২০২১	অর্জন						
২												
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্মপরিবেশ	২	সংখ্যা	পরিচালক(উৎপাদন), পরিচালক (কারি ও প্রকৌ) ও সহকারী পরিচালক (নিরাপত্তা)	৩০.৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৩০.৬.২০২১	
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাধিবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুত্ত্ব অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	কর্মপরিবেশ	২	৩	৩	৫.০০	লক্ষ্যমাত্রা	০.২৫	১.২৫	১.৫০	২.০০		
৩												
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	পরিচালক (প্রশাসনওঅর্থ)	৫.০০	লক্ষ্যমাত্রা	০.২৫	১.২৫	১.৫০	২.০০		
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচ্ছন্নায় অর্ন্তুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	৩	৩	৫.০০	লক্ষ্যমাত্রা	০.২৫	১.২৫	১.৫০	২.০০		
৪												
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৫	প্রণীত কর্ম-পরিচ্ছন্নতা আপলোডকৃত	২	তারিখ	আইটিসি শাখা ও ফোকাল পরেন্ট কর্মকর্তা	৩০.৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০২০	-	-	-		
১৩.১ দপ্তরসংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচ্ছন্নতা, ২০২০-২১ স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচ্ছন্নতা আপলোডকৃত	২	২	২	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল কর্মকর্তা ও আইটিসি শাখা	৩০.৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কা্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিচ্ছন্নতা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ে কোন কার্যালয় নেই।

বিঃদ্র:- কোন কার্যক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১০০০২১  
২৫৪১১২  
