বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন
Bangladesh Film Development Corporation
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮, ফোন ঃ পি.এ.বি.এক্স-৮১৭০৫০৪-৬, ফ্যাক্স ঃ ৮৮০-৪৮১১৮৬১২
Website : www.fdc.gov.bd, E-mail : info@fdc.gov.bd

সূত্র নং-১৫.৬০.০০০০.০০২.০৩.৭৫১(অংশ-২).২২. ৪০৭ (১) তারিখঃ ২০/১০/২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিএফডিসি'র ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি (১ম প্রান্তিক) এতদ্সংগে প্রয়োজনীয় পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনানুযায়ী।

২০/১০/২০২২
নুজহাত ইয়াসমিন
(অতিরিক্ত সচিব)
ও
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-সচিব (প্রশাসন-৪), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

বিতরণঃ-
১। নির্বাহী প্রকৌশলী (ইলেক্ট্রনিক্স), বিএফডিসি, ঢাকা (ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য)।
২। অফিস কপি।

পরিশিষ্ট-'খ'

# দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

**দপ্তর/সংস্থার নাম:** বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা………………………………….** | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২০.০৭.২২ | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | পরিচালক (সকল) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা/কর্মশালা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | অতিরিক্ত পরিচালক (বিক্রয়) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৮.০৯.২২ | | | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ২৩৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩৫ | ৬০ | ৬৮ | ৭০ | | | ০১.০৮.২২ তারিখ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে। |
| | | | | | | অর্জন | ৩২ | | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ২০.৪.২৩<br>২৫.৫.২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | (১+১)<br>২০.৪.২৩<br>২৫.৫.২৩ | | | সংলাগ-১ |
| | | | | | | অর্জন | - | | | | | | |
| ১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | | | | আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কোন কার্যালয় নেই। |
| | | | | | | | - | | | | | | |
| **২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ………………………………………………………** | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | ক) প্রকল্প- প্রকল্প পরিচালক<br>খ) রাজস্ব- সহকারি-পরিচালক (ক্রয়) | ক) ৩০.৭.২২<br>খ) ৩১.৭.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ক) ৩০.৭.২২<br>খ) ৩১.৭.২২ | - | - | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | ক) ১৭.০৭.২২<br>খ) ১৪.০৭.২২ | - | - | - | | | |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের) | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | ক) প্রকল্প- প্রকল্প পরিচালক<br>খ) রাজস্ব- সহকারি-পরিচালক (ক্রয়) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ক) ২৫%<br>খ) ৫% | ক) ২৫%<br>খ) ২৩% | ক) ২৫%<br>খ) ৩৫% | ক) ১০০%<br>খ) ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ক) ২৫%<br>খ) ১০.৫৭% | | | | | | |

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের) | বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | ক) প্রকল্প- প্রকল্প পরিচালক<br>খ) রাজস্ব- সহকারি- পরিচালক (ক্রয়) | ১০০%<br>ক) ৬০ কোটি<br>খ) ৭৮ লক্ষ | লক্ষ্যমাত্রা | ক) ১৫ কোটি<br>খ) ৪ লক্ষ | ক) ১৫ কোটি<br>খ) ১৮ লক্ষ | ক) ১৫ কোটি<br>খ) ৩০ লক্ষ | ক) ১৫ কোটি<br>খ) ২৬ লক্ষ | | | ক) প্রকল্প: অর্থ ছাড় হয়নি। |
| | | | | | | অর্জন | ক) ০ কোটি<br>খ) ৩.৪৩৭ লক্ষ | | | | | | |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩ | | | | | | |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ | প্রকল্প পরিচালক | | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | | | | N/A<br>চলমান প্রকল্প: |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | | | | |
| **৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ……………..** ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যুনতম চারটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যয়ন | ৩ | তারিখ | উন্নয়ন কর্মকর্তা | ৩০.০৬.২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | | | - | ৩০.৬.২৩ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সচেতন করার লক্ষ্যে কর্মশালার আয়োজন। | কর্মশালার আয়োজন | ৫ | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ৩১.৩.২৩ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৩ ডিজিটাল হাজিরা | ডিজিটাল হাজিরা স্থাপন | ৫ | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১.১২.২২ | - | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৪ শুদ্ধাচার সম্বলিত ব্যানার/ফেস্টুন দপ্তরের দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শণ | ব্যানার/ফেস্টুন প্রদর্শণ | ৫ | সংখ্যা | ফ্লোর এন্ড সেট প্রধান | ২০ টি | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০.০৬.২৩ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন

তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

সূত্র : ১৫.৬০.০০০০.০০২.০৩.৭৫১(অংশ-১).১৯- ৭৫৩(৬)/১ তারিখ : ১৯ জুলাই, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ
০৪ শ্রাবণ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ

# সভার নোটিশ

"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল" বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশনের নৈতিকতা কমিটির এক সভা অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সভাপতিত্ব করবেন কর্পোরেশনের ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব নুজহাত ইয়াসমিন। সভার তারিখ, সময় ও স্থান নিম্নরূপ :

| | | |
|---|---|---|
| তারিখ | : | ২০/০৭/২০২২ |
| সময় | : | সকাল ১১:০০ ঘটিকা |
| স্থান | : | কর্পোরেশনের সভা কক্ষ |

০২। সভায় কমিটির সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৯/৭/২২

(এ,কে,এম, আমিনুল করিম খান)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) (অঃদাঃ)
ও
সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি।

বিতরণ :

১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), এফডিসি, ঢাকা।
২। পরিচালক (কারিগরি ও প্রকৌশল), এফডিসি, ঢাকা।
৩। পরিচালক (উৎপাদন), এফডিসি, ঢাকা।
৪। অতিরিক্ত পরিচালক (উৎপাদন), এফডিসি, ঢাকা।
৫। অতিরিক্ত পরিচালক (বিক্রয়), এফডিসি, ঢাকা।
৬। নির্বাহী প্রকৌশলী (পিএন্ডএম) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, এফডিসি, ঢাকা।

অনুলিপি :

১। পিএস টু এমডি, এফডিসি, ঢাকা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২। নথি কপি।

# বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন

তেজগাঁও,ঢাকা-১২০৮।

| | | |
|---|---|---|
| বিষয় | : | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে 'নৈতিকতা কমিটি'র সভার কার্যবিবরণী। |
| সভাপতি | : | জনাব নুজহাত ইয়াসমিন, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিএফডিসি, ঢাকা। |
| তারিখ ও সময় | : | ২০ জুলাই, ২০২২, বুধবার, সকাল- ১১:০০ ঘটিকা। |
| স্থান | : | কর্পোরেশনের সভা কক্ষ। |
| উপস্থিতি | : | পরিশিষ্ট-'ক' |

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। সদস্য-সচিব, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টার সম্পর্কে সভায় উপস্থাপন করেন। কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ ও ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। উৎপাদন শাখা থেকে প্রদত্ত সিডিউল অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট শাখাগুলো হতে সঠিকভাবে বিল প্রদান করা হচ্ছে কিনা, সে বিষয়ে এক মাসের (সাপ্তাহিক ভিত্তিতে) প্রতিবেদন দেয়ার জন্য একটি কমিটি গঠন করা যেতে পারে মর্মে সভায় মত প্রকাশ করা হয়। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

**সিদ্ধান্ত:**

১। উৎপাদন শাখা থেকে প্রদত্ত সিডিউল অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট শাখাগুলো হতে সঠিকভাবে বিল প্রদান করা হচ্ছে কিনা, সে বিষয়ে এক মাসের (সাপ্তাহিক ভিত্তিতে) প্রতিবেদন দেয়ার জন্য একটি কমিটি গঠন করতে হবে।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(নুজহাত ইয়াসমিন)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ও
আহবায়ক
নৈতিকতা কমিটি।

# বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন

তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল" বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিএফডিসি এর সভাপতিতে অনুষ্ঠিত 'নৈতিকতা কমিটি'র ২০/০৭/২০২২ তারিখ সকাল ১১:০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত সভার উপস্থিতি।

| ক্রমিক | নাম ও পদবি | স্বাক্ষর |
|---|---|---|
| ১। | জনাব মোঃ ঈশান আলী রাজা বাঙালী<br>পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/পরিচালক (কারিগরি ও প্রকৌশল) (অঃদাঃ)<br>ও<br>সদস্য, নৈতিকতা কমিটি। | 20.7.22 |
| ২। | জনাব মোঃ সহিদুল ইসলাম<br>পরিচালক (উৎপাদন) (চঃদাঃ)<br>ও<br>সদস্য, নৈতিকতা কমিটি। | 20/7/22 |
| ৩। | জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম<br>অতিরিক্ত পরিচালক (বিক্রয়) (অঃদাঃ)<br>ও<br>সদস্য, নৈতিকতা কমিটি। | 20/7/22 |
| ৪। | জনাব মামুনুর রশীদ<br>অতিরিক্ত পরিচালক (উৎপাদন)<br>ও<br>সদস্য, নৈতিকতা কমিটি। | 20.7.22 |
| ৫। | জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান খান<br>নির্বাহী প্রকৌশলী (পিএন্ডএম) (চঃদাঃ) এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা<br>জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল<br>ও<br>সদস্য, নৈতিকতা কমিটি। | 20/07/22 |
| ৬। | জনাব এ,কে,এম, আমিনুল করিম খান<br>সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) (অঃদাঃ)<br>ও<br>সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি। | 20/7/22 |

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন
তেজগাঁও,ঢাকা-১২০৮।

# প্রতিবেদন

বিএফডিসি'র সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, সূত্র নং-১৫.৬০.০০০০.০০২.০৩.৭৫১ (অংশ ১) .১৯. ৯০১ (৩) /১, তারিখ: ২২/০৮/২২ খ্রি: মোতাবেক গত ২১/০৮/২০২২ তারিখ হতে ২৭/০৮/২০২২ তারিখ পর্যন্ত (১ সপ্তাহ) উৎপাদন শাখা থেকে প্রদত্ত সিডিউল অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট শাখাতে গিয়ে বিল/ জবরির্পোট পরীক্ষা-নিরীক্ষা করা হয়। কমিটি কর্তৃক বিভিন্ন শাখার বিল/জবরির্পোট বইয়ের সাথে সিডিউল অনুযায়ী বিল করা হয়েছে কি না সে বিষয় নিম্নরূপ :

| | | |
|---|---|---|
| ১। | লাইট শাখ | : সিডিউল অনুযায়ী বিল সঠিকভাবে প্রদান করা হয়েছে। |
| ২। | ক্যামেরা শাখা | : সিডিউল অনুযায়ী বিল সঠিকভাবে প্রদান করা হয়েছে। |
| ৩। | ফ্লোর এন্ড সেট শাখা | : সিডিউল অনুযায়ী বিল সঠিকভাবে প্রদান করা হয়েছে। |
| ৪। | বিদ্যুৎ শাখা | : সিডিউল অনুযায়ী বিল সঠিকভাবে প্রদান করা হয়েছে। |
| ৫। | শব্দ শাখা | : সিডিউল অনুযায়ী বিল সঠিকভাবে প্রদান করা হয়েছে। |
| ৬। | সম্পাদনা শাখা | : সিডিউল অনুযায়ী বিল সঠিকভাবে প্রদান করা হয়েছে। |

| | | |
|---|---|---|
| 28/08/22 | 28/08/22 | 28/08/22 |
| (মো: মোজাম্মেল হক)<br>সিডিউল প্রোগ্রামার<br>সদস্য<br>গঠিত কমিটি। | (মো: হেমায়েত হোসেন)<br>হিসাব রক্ষক কর্মকর্তা<br>সদস্য<br>গঠিত কমিটি। | (মো: জানে আলম)<br>প্রধান শব্দ গ্রহন প্রকৌশলী<br>আহবায়ক<br>গঠিত কমিটি। |

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন
তেজগাঁও,ঢাকা-১২০৮।

# প্রতিবেদন

বিএফডিসি'র সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে,সূত্র নং-১৫.৬০.০০০০.০০২.০৩.৭৫১(অংশ ১).১৯.৯০১ (৩)/১,তারিখ: ২২/০৮/২২খ্রি: মোতাবেক গত ২৮/০৮/২০২২ তারিখ হতে ৩১/০৮/২০২২ তারিখ পর্যন্ত উৎপাদন শাখা থেকে প্রদত্ত সিডিউল অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট শাখাতে গিয়ে বিল/ জবরির্পোট পরীক্ষা-নিরীক্ষা করা হয়। কমিটি কর্তৃক বিভিন্ন শাখার বিল/জবরির্পোট বইয়ের সাথে সিডিউল অনুযায়ী বিল করা হয়েছে কি না সে বিষয় নিম্নরূপ :-

১। লাইট শাখা : সিডিউল অনুযায়ী বিল সঠিকভাবে প্রদান করা হয়েছে।

২। ক্যামেরা শাখা : সিডিউল অনুযায়ী বিল সঠিকভাবে প্রদান করা হয়েছে।

৩। ফ্লোর এন্ড সেট শাখা : সিডিউল অনুযায়ী বিল সঠিকভাবে প্রদান করা হয়েছে।

৪। বিদ্যুৎ শাখা : সিডিউল অনুযায়ী বিল সঠিকভাবে প্রদান করা হয়েছে।

৫। শব্দ শাখা : সিডিউল অনুযায়ী বিল সঠিকভাবে প্রদান করা হয়েছে।

৬। সম্পাদনা শাখা : সিডিউল অনুযায়ী বিল সঠিকভাবে প্রদান করা হয়েছে।

| | | |
|---|---|---|
| (মো: মোজাম্মেল হক)<br>সিডিউল প্রোগ্রামার<br>সদস্য<br>গঠিত কমিটি। | (মো: হেমায়েত হোসেন)<br>হিসাব রক্ষক কর্মকর্তা<br>সদস্য<br>গঠিত কমিটি। | (মো: জানে আলম)<br>প্রধান শব্দ গ্রহন প্রকৌশলী<br>আহবায়ক<br>গঠিত কমিটি। |

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

সূত্র : ১৫.৬০.০০০০.০০২.০৩.৭৫১(অংশ-২).২২- ১১৪৮(৪)/১ তারিখ : ২৭ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ
১২ আশ্বিন, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ

# সভার নোটিশ

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশনের "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা-২০২২-২০২৩" বাস্তবায়নের লক্ষ্যে "সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে" এক সভা অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সভাপতিত্ব করবেন কর্পোরেশনের ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব নুজহাত ইয়াসমিন। সভার তারিখ, সময় ও স্থান নিম্নরূপ :

| | | |
|---|---|---|
| তারিখ | : | ২৮/৯/২০২২ |
| সময় | : | সকাল ১১:৩০ ঘটিকা |
| স্থান | : | কর্পোরেশনের সভা কক্ষ |

০২। সভায় কমিটির সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৭.৯.২২

(মোঃ রফিকুল ইসলাম)
অতিরিক্ত পরিচালক (বিক্রয়) (অঃদাঃ)।

বিতরণ :
১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), এফডিসি, ঢাকা।
২। পরিচালক (কারিগরি ও প্রকৌশল), এফডিসি, ঢাকা।
৩। পরিচালক (উৎপাদন), এফডিসি, ঢাকা।
৪। প্রশাসক/সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক ........................................................................, ঢাকা **(সভায় একজন প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।**

অনুলিপি :
১। পিএস টু এমডি, এফডিসি, ঢাকা **(ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।**
২। নথি কপি।

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

বিষয় : সুশাসন প্রতিষ্ঠায় বিভিন্ন অংশীজনের অংশ গ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : নুজহাত ইয়াসমিন, ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সভার স্থান : বিএফডিসি সভাকক্ষ
তারিখ ও সময় : ২৮/০৯/২০২২, বেলা ১১.৩০ মি:
উপস্থিতি : ঃপরিশিষ্ট-'ক'

২.০। সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভা শুরু করেন। সভাপতি জানান যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুসারে বিএফডিসি'র ২০২২-২৩ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করছে। সভাপতি নৈতিকতা কমিটির দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাকে সভায় আলোচ্য বিষয়সমূহ উপস্থপন করার অনুরোধ করেন। অতিরিক্ত পরিচালক (বিক্রয়) জানান পরিকল্পনা অনুযায়ী অংশীজনদের সাথে অদ্যকার সভা অনুষ্ঠিত হচ্ছে। তিনি জানান বিএফডিসির প্রয়োজনায় সরকারি অনুদানে দুটি চলচ্চিত্র নির্মাণের অনুমোদন পাওয়া গেছে। ইতোমধ্যে "চাদর" চলচ্চিত্রটির নির্মাণ কাজ অনেক দুর এগিয়ে গেছে। চলচ্চিত্র প্রযোজক ও পরিচালক জনাব মুশফিকুর রহমান গুলজার জানান অংশীজনদের সমন্বয়ে এরকম সভা মাঝে মধ্যে হওয়া প্রয়োজন। এতে বিএফডিসি এবং অংশীজনদের ভিতরে কাজের সমন্বয় হবে। বিভিন্ন চলচ্চিত্র প্রযোজনা প্রতিষ্ঠানকে বিএফডিসির কারিগরী সহায়তায় চলচ্চিত্র নির্মাণের বিষয়ে উদ্বুদ্ধ করার বিষয়ে বিস্তারিত সভায় আলোচনা হয়। এছাড়াও এফডিসি'র অভ্যন্তরের সকল সমিতি সমূহকে সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী বিদ্যুৎ ব্যবহারে সাশ্রয়ী হওয়ার জন্য অনুরোধ করেন। আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্ত ঃ

(ক) বিভিন্ন চলচ্চিত্র প্রযোজনা প্রতিষ্ঠানকে বিএফডিসির কারিগরী সহায়তায় চলচ্চিত্র নির্মাণের বিষয়ে উদ্বুদ্ধ করা যেতে পারে।

খ) সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী বিদ্যুৎ ব্যবহারে সাশ্রয়ী হওয়ার জন্য এফডিসি'র অভ্যন্তরের সকল সমিতি সমূহকে অনুরোধ করা যেতে পারে।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২০/১০/২০২২
(নুজহাত ইয়াসমিন)
অতিরিক্ত সচিব
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন

তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

নং : ১৫.৩০.০০০০.০০২.০৩.৮০০.১৯- ৮১৫ (৭)/২

তারিখ : ৩১ জুলাই, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ
১৬ শ্রাবণ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ

# দাপ্তরিক আদেশ

জাতীয় শুদ্ধাচার বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের নিমিত্তে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদেরকে মনোনীত করা হলো :

| ক্রম | নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) | প্রশিক্ষণের বিষয়, তারিখ, সময় , স্থান ও প্রশিক্ষক |
|---|---|---|
| ১. | জনাব মোঃ সহিদুল ইসলাম, পরিচালক (উৎপাদন) (চঃদাঃ) | জাতীয় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত<br>০১/০৮/২০২২<br>বিকাল ৩:০০ ঘটিকা<br>ভিআইপি প্রজেকশন হল<br>জনাব মোঃ সাইফুল্লাহ পান্না<br>অতিরিক্ত সচিব<br>প্রবিধি, বাস্তবায়ন এবং রাষ্ট্রায়ত্ত প্রতিষ্ঠান<br>অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় |
| ২. | জনাব কে.এম. আইয়ুব আলী, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | |
| ৩. | জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, নির্বাহী প্রকৌশলী | |
| ৪. | জনাব মোঃ রেজাউল হক, অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ) (চঃদাঃ) | |
| ৫. | জনাব মোঃ জানে আলম, প্রধান শব্দগ্রহণ প্রকৌশলী | |
| ৬. | জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, অতিরিক্ত পরিচালক (বিক্রয়) (অঃদাঃ) | |
| ৭. | জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান খান, নির্বাহী প্রকৌশলী (চঃদাঃ) | |
| ৮. | জনাব আকলিমা আক্তার, সহকারী প্রকৌশলী | |
| ৯. | জনাব নিকাশ কুমার বড়ুয়া চৌধুরী, উপ-পরিচালক (অর্থ) (চঃদাঃ) | |
| ১০. | জনাব হোসাইনুল কবীর, আইন কর্মকর্তা | |
| ১১. | জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, সহকারী প্রকৌশলী (পুর) | |
| ১২. | জনাব মোঃ হেমায়েত হোসেন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা | |
| ১৩. | জনাব খন্দকার মশিকুল আলম, সহকারী পরিচালক (সংগ্রহ) | |
| ১৪. | জনাব মোহাম্মদ আব্দুল হান্নান মজুমদার, কোয়ালিটি কন্ট্রোল অফিসার (চঃদাঃ) | |
| ১৫. | জনাব খান মোঃ মশিউল আলম, সহকারী পরিচালক (সংগ্রহ) (অঃদাঃ) | |
| ১৬. | জনাব হিমাদ্রি বড়ুয়া, চীফ অব ফ্লোর এন্ড সেট (চঃদাঃ) | |
| ১৭. | জনাব রুখসানা পারভীন তৃপ্তি, ফ্লোর এন্ড সেট ইনচার্জ | |
| ১৮. | জনাব মোঃ হেলাল উদ্দিন, অডিট অফিসার (অঃদাঃ) | |
| ১৯. | জনাব একেএম আমিনুল করিম খান, সহকারী পরিচালক (নিরাপত্তা) (অঃদাঃ) | |
| ২০. | জনাব মোঃ আলাউদ্দিন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা-২ (অঃদাঃ) | |
| ২১. | জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, ফ্লোর এন্ড সেট ইনচার্জ | |
| ২২. | জনাব সাইদুল ইসলাম, ফ্লোর এন্ড সেট ইনচার্জ | |
| ২৩. | জনাব আব্দুস সোবহান, সিনিয়র মেকানিক | |
| ২৪. | জনাব মোঃ রিয়াজুল হক, ল্যাবরেটরী ইনচার্জ | |
| ২৫. | জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান, সিনিয়র প্রসেসর | |
| ২৬. | জনাব মীর মিজানুর রহমান, সিনিয়র প্রসেসর | |
| ২৭. | জনাব জাকির হোসেন, সিনিয়র প্রসেসর | |
| ২৮. | জনাব জিয়াউল ইসলাম, সিনিয়র প্রসেসর | |
| ২৯. | জনাব মোঃ শাহ আলম সরকার, কালার এনালিস্ট | |
| ৩০. | জনাব মোঃ ফালাহউদ্দিন, প্রধান সহকারী | |
| ৩১. | জনাব শাহানারা পারভীন, হিসাবরক্ষক | |
| ৩২. | জনাব মোজাম্মেল হক, ভান্ডার তত্ত্বাবধায়ক | |
| ৩৩. | জনাব আবুল কাশেম, লাইট ইনচার্জ | |

উপরোল্লিখিত তারিখ ও সময়ে সকলকে প্রশিক্ষণে আবশ্যিকভাবে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩১/৭/২০২২
(নুজহাত ইয়াসমিন)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক।

বিতরণ :
১। জনাব ........................................................ এফডিসি, ঢাকা।

অনুলিপি :
১। পিএস টু এমডি, এফডিসি, ঢাকা।
২। জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন, প্রজেকশনিস্ট, এফডিসি, ঢাকা (প্রশিক্ষণের নিমিত্ত ভিআইপি প্রজেকশন হল প্রস্তুত রাখার জন্য বলা হলো)।

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন

তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

জাতীয় শুদ্ধাচার বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণে কর্মকর্তাদের উপস্থিতি।

তারিখ : ০১/০৮/২০২২

সময় : বিকাল ৩:০০ ঘটিকা

| ক্রঃ | নাম ও পদবী | স্বাক্ষর |
|---|---|---|
| ১. | মোঃ সাইদুল ইসলাম ম্যানেজার (প্রশাসন) | [illegible] 1/8/22 |
| ২. | মোঃ জেয়াউল হক, অতিরিক্ত ম্যানেজার (প্রশাসন) | [illegible] 01.08.22 |
| ৩. | মো: মাহমুদুল ইসলাম, নির্বাহী অফি. | [illegible] 01.08.22 |
| ৪. | মোঃ আনিসুজ্জামান খান, নির্বাহী প্রকৌশলী | [illegible] 01/08/22 |
| ৫. | মোঃ জাবেদ আলম, CSRE | [illegible] 01/08/22 |
| ৬. | কে. এম. আনিসুর রহমান, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | [illegible] 01.08.22 |
| ৭. | মোঃ হেলাল উদ্দিন, অ্যাকাউন্টস অফিসার | [illegible] |
| ৮. | মোঃ রফিকুল ইসলাম | [illegible] 1/8/22 |
| ৯. | [illegible] (AF [illegible]) | [illegible] 01/08/22 |
| ১০. | শাহানারা পারভীন হিসাব রক্ষক | [illegible] |
| ১১. | খোমাইনুল কবির, প্রশাসন কর্মকর্তা | [illegible] 1/8/22 |
| ১২ | [illegible] | [illegible] 01/08/22 |
| ১৩ | [illegible] পারভীন [illegible] (প্রোঃ মঙ্গু (সেট ইনচার্জ)) | [illegible] 1/8/2022 |
| ১৪ | মোহাম্মদ আবদুল হান্নান মজুমদার (কিউ সি-৪) | [illegible] 01/08/22 |
| ১৫ | মোঃ রিয়াজুল হক ল্যাব ইনচার্জ | [illegible] 01/08/22 |
| ১৬. | মো: আলাউদ্দিন - হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা-২ | [illegible] 01/08/2022 |
| ১৭ | মোঃ সাইফুল ইসলাম প্রোপার্টি সেট ইনচার্জ | [illegible] 1/8/2022 |
| ১৮ | মো: শাহ আলম [illegible] (ক্যাশিয়ার, (প্রশাসন)) | [illegible] 01/08 |

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন

তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

জাতীয় শুদ্ধাচার বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণে কর্মকর্তাদের উপস্থিতি।

তারিখ : ০১/০৮/২০২২

সময় : বিকাল ৩:০০ ঘটিকা

| ক্রঃ | নাম ও পদবী | স্বাক্ষর |
| --- | --- | --- |
| ১৯ | মীর মিজানুর রহমান সিনিয়র প্রসেসর | ০১/০৮/২০২২ইং |
| ২০ | মোঃ জাকির হোসেন (সিনিয়র প্রসেসর) | ০১/০৮/২০২২ |
| ২১ | মোহাম্মদ [illegible] (সিনিয়র মেকানিক) | 01.08.22 |
| ২২ | মোঃ জিয়াউল ইসলাম | ০১/০৮/২২ |
| ২৩ | মোঃ কামরুজ্জামান রহমান (সিঃ প্রঃ) | ০১/০৮/২২ |
| ২৪ | মোঃ নজরুল ইসলাম AE(E) | |
| ২৫ | [illegible] DE(E) | ০১/০৮/২২ |
| ২৬ | এ.কে.এম আমিনুল [illegible] AD(E) | ১/৮/২২ |
| 27 | মোঃ মোজাম্মেল হক (হেল্পার) | ১/৮/২২ |
| ২৮ | মোঃ আবুল কাশেম (লাইট ইনচার্জ) | ০১/০৮/২২ |
| ২৯ | [illegible] মোঃ [illegible] (সিঃ [illegible]) | ০১/০৮/২২ |
| ৩০ | মোঃ বিল্লাল হোসেন [illegible] | ০১/০৮/২২ |
| ৩১ | মোঃ নজরুল ইসলাম [illegible] সেট ইনচার্জ | ০১/০৮/২২ |
| ৩২ | মোঃ [illegible] উদ্দিন | ১/৮/২২ |

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন
Bangladesh Film Development Corporation
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮, ফোন ঃ পি.এ.বি.এক্স-৮১৭০৫০৪-৬, ফ্যাক্স ঃ ৮৮০-৪৮১১৮৬১২
Website : www.fdc.gov.bd, E-mail : info@fdc.gov.bd

সূত্র: ১৫.৬০.০০০০.০৫০.১৪.০৩৭.১৯- ৩২৭

তারিখ : ১৭ জুলাই, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ
০২ ~~আষাঢ়~~ শ্রাবণ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ

বিষয়: "বিএফডিসি কমপ্লেক্স নির্মাণ" শীর্ষক প্রকল্পের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা ও ক্রয় পরিকল্পনা।

সূত্র : তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের পরিকল্পনা অধিশাখার স্মারক নং-১৫.০০.০০০০.০১৩.০০৫.১৩.২২-৩৩৬ তারিখ- ২৯/৬/২০২২।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে "বিএফডিসি কমপ্লেক্স নির্মাণ" শীর্ষক প্রকল্পের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা ও ক্রয় পরিকল্পনা এতদসংগে সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : বর্ণনামতে।

১৭/৭/২০২২
(নুজহাত ইয়াসমিন)
অতিরিক্ত সচিব
ও
ব্যবস্থাপনা পরিচালক।

সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ : যুগ্মপ্রধান, পরিকল্পনা অধিশাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

# Annual Procurement Plan FY 2022-2023

Budget: Development

| | | |
|---|---|---|
| Ministry/Division: | Information | |
| Agency: | Bangladesh Film Development Corporation | 3305 |
| Procuring Entity Name & Code: | Bangladesh Film Development Corporation | 133-224276700 |
| Project/Program Name & Code: | "Construction of BFDC Complex" | |

| Package No | Description of Procurement Package WORKS | Unit | Quantity | Procurement Method & Type | Contract Approving Authority | Source of Funds | Estd. Cost in Lakh Tk. | Time code for Process | Advertise Prequel (if applicable) | Invite/ Advertise Tender | Tender Opening | Tender Evaluation | Approval to Award | Notification of Award | Signing of Contract | Total Time to Contract of Signature | Time for Completion of Contract |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | **Renovation Works** | | | | | | | Planned Dates | | 4.4.21 | 5.5.21 | 10.6.21 | 24.7.21 | 31.7.21 | 28.8.21 | -- | June/2024 |
| WD1 | নির্মাণ মূল ভবন (ফাউন্ডেশন, বেজমেন্ট ও সুপারস্ট্রাকচার), বিল্ডিং এসোসিয়েট ওয়ার্কস, সহায়ক কার্য, বৈদ্যুতিক কাজ ও শীতাতপ কাজ | Sqm | 45546.75 | OTM (e-GP, NCT) | CCGP | GOB | 27405.32 | Planned Days | | -- | 30 | 35 | 42 | 7 | 28 | 142 | 934 |
| | | | | | | | | Actual Dates | | 4.4.21 | 5.5.21 | 10.6.21 | 30.10.21 | 17.11.21 | 02.12.21 | 240 | -- |

14.7.22

**Mamunur Rashid**
Development Officer
"Construction of BFDC Complex" Project
BFDC, Tejgaon, Dhaka-1208

14.07.22

14/7/2022
Md. Ansar Ali
Project Director
"Construction of BFDC Complex"

# Annual Procurement Plan FY 2022-2023

| | | | |
|---|---|---|---|
| stry/Division: | Information | | Budget: Development |
| icy: | Bangladesh Film Development Corporation | | |
| uring Entity Name & Code: | Bangladesh Film Development Corporation | 3305 | |
| ct/Program Name & Code: | "Construction of BFDC Complex" | 133-224276700 | |

| Description of Procurement Package GOODS | Unit | Quantity | Procurement Method & Type | Contract Approving Authority | Source of Funds | Estd. Cost in Lakh Tk. | Time code for Process | Not Used in GOODS | Invite/ Advertise Tender | Tender Opening | Tender Evaluation | Approval to Award | Notification of Award | Signing of Contract | Total Time to Contract of Signature | Time for Completion of Contract |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| (I) Computer with Chair, Table-20 set (II) Laptop -10 pcs (III) Printer- 06 pcs (IV) Scanner- 2pcs (V) UPS- 20 pcs | Set | 58 | OTM (e-GP, NCT) | BFDC Authority | GOB | 24.40 | Planned Dates | - | 31.7.22 | 14.8.22 | 21.8.22 | 28.8.22 | 05.9.22 | 12.9.22 | - | October,2022 |
| | | | | | | | Planned Days | | | 21 | 17 | 07 | 07 | 07 | 59 | |
| | | | | | | | Actual Dates | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Office equipment (Photocopy) | Set | 01 | OTM (e-GP, NCT) | BFDC Authority | GOB | 2.60 | Planned Dates | - | 31.7.22 | 14.8.22 | 21.8.22 | 28.8.22 | 05.9.22 | 12.9.22 | - | October,2022 |
| | | | | | | | Planned Days | | | 21 | 17 | 07 | 07 | 07 | 59 | |
| | | | | | | | Actual Dates | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Total value of Goods Procurement | - | - | - | - | - | 27.00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

14.7.22
**Mamunur Rashid**
Development Officer
"Construction of BFDC Complex" Project
BFDC, Tejgaon, Dhaka-1208

14.07.22
প্রকৌ: কে,এম, আইয়ুব আলী
অতিরিক্ত প্রকল্প পরিচালক
বিএফডিসি কমপ্লেক্স নির্মাণ প্রকল্প
বিএফডিসি, তেজগাঁও, ঢাকা।

14/7/2022
Md. Ansar Ali
Project Director
"Construction of BFDC Complex"

D-drive/papr

# বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন
## Bangladesh Film Development Corporation

তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮, ফোন ঃ পি.এ.বি.এক্স-৮১৭০৫০৪-৬, ফ্যাক্স ঃ ৮৮০-৪৮১১৮৬১২
Website : www.fdc.gov.bd, E-mail : info@fdc.gov.bd

সূত্র: ১৫.০৬০.০০১.০৭.০০১.২০১৪. ৭৪৫(২)

তারিখ: ~~১৩~~ ১৪.০৭.২০২২

বিষয়: ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ।

রাজস্ব বাজেটের অধীনে ক্রয় কার্য পরিচালনা পরিকল্পনা প্রসংগে পিপিএ-২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর-২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের রাজস্ব বাজেটের আলোকে নির্ধারিত ছকে প্রস্তুতকৃত ক্রয় পরিকল্পনা বিএফডিসি'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের লক্ষ্যে এতদসংগে সংযুক্ত করা হলো।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে

১৩/০৭/২২

(খন্দকার মশিকুল আলম)
সহকারী পরিচালক(সংগ্রহ)

সংযুক্ত: বর্ণনামতে।

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে পেরণ করা হলো।

১। নির্বাহী প্রকৌশলী, আইসিটি শাখা, বিএফডিসি, ঢাকা।
২। পিএসটু এমডি, বিএফডিসি, ঢাকা-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৩। নথি কপি।

# Annual Procurement Plan FY 2022-2023

Budget: Owned

Ministry/Division: Information & Broadcasting
Agency: Bangladesh Film Development Corporation
Procuring Entity Name & Code: Bangladesh Film Development Corporation 3305

| Package No | Description of Procurement Package GOODS | Unit | Quantity | Procurement Method & Type | Contract Approving Authority | Source of Funds | Estd. Cost in Lakh Tk. | Time code for Process | Not Used in GOODS | Invite/ Advertise Tender | Tender Opening | Tender Evaluation | Approval to Award | Notification of Award | Signing of Contract | Total Time to Contract of Signature | Time for Completion of Contract |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 | 7" Red Touch LCD (Monitor) | pc | 1 | DPM | BFDC Authority | GOB | 4.50 | Planned Dates | - | 01.7.22 | 10.7.22 | 24.7.22 | 31.7.22 | 7.8.22 | 14.8.22 | 45 | Agust-22 |
| 2 | Professional Video Monitor (LED-17") | Pc | 1 | DPM | BFDC Authority | GOB | 5.00 | Planned Dates | - | 15.8.22 | 25.8.22 | 5.9.22 | 15.9.22 | 22.9.22 | 30.9.22 | 42 | Sept-22 |
| 3 | Computer & Stationary goods | Pc | -- | LTM | BFDC Authority | GOB | 8.00 | Planned Dates | - | 01.1022 | 10.10.22 | 24.10.22 | 31.10.22 | 7..11.22 | 14.11.22 | 31 | Agust-22 |
| 4 | Procurement of Car | set | 1 | OTM | BFDC Authority | GOB | 30.00 | Planned Dates | | 1.1..23 | 10.1.23 | 24.1.23 | 31.1.23 | 7.2.23 | 14.2.23 | 41 | Jan-23 |
| 5 | Procurement of Light Section Spare parts | Pc | - | RFQ | BFDC Authority | GOB | 5.50 | Planned Dates | - | 1.3.23 | 10.3.23 | 24.3.23 | 31.3.23 | 7.3.23 | 14.3.23 | 41 | Mar-23 |
| 6 | Procurement of Camera & Sound Section Spare Parts | Pc | -- | RFQ | BFDC Authority | GOB | 6.00 | Planned Dates | - | 01.4.23 | 07.4.23 | 14.4.23 | 18.4.23 | 25.4.23 | 30.04.23 | 30 | April-23 |
| 7 | Employee Liveries | Set | 242 | LTM | BFDC Authority | GOB | 14.00 | Planned Dates | | 1..5.23 | 10.05.23 | 24.5.23 | 30.5.23 | 7..6.23 | 14.6.23 | 45 | June-23 |
| 8 | Procurement of Furniture | Pc | -- | RFQ | BFDC Authority | GOB | 5.00 | Planned Dates | | 1..5.23 | 10.05.23 | 24.5.23 | 30.5.23 | 7..6.23 | 14.6.23 | 45 | Do |
| | Total value of Goods Procurement | - | - | - | - | - | 78.00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

AD(P)

26.09.22

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন
Bangladesh Film Development Corporation
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮, ফোন ঃ পি.এ.বি.এক্স-৮১৭০৫০৪-৬, ফ্যাক্স ঃ ৮৮০-৪৮১১৮৬১২
Website : www.fdc.gov.bd, E-mail : info@fdc.gov.bd

৬/
২২
7

বিষয়: 'বিএফডিসি কমপ্লেক্স নির্মাণ' শীর্ষক প্রকল্প।

'বিএফডিসি কমপ্লেক্স নির্মাণ' শীর্ষক প্রকল্পে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারে (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) ভবন নির্মান কাজে ২৫% ভৌত অগ্রগতি হয়েছে। কিন্তু ১ম কোয়ার্টারে কোন অর্থ ছাড় না হওয়ায় আর্থিক অগ্রগতি হয়নি।

10.10.22
(মামুনুর রশীদ)
উন্নয়ন কর্মকর্তা
বিএফডিসি কমপ্লেক্স নির্মাণ' শীর্ষক প্রকল্প

102

Bangladesh Film Development Corporation
Tejgoan, Dhaka-1208.

Ref: 15.60.0000.005.031.081.19, 074(1)/5 Date : 07/09/2022

**Subject : Notification of Award for online UPS Replacement, Installation commissioning and related work of CC Camera.**

This is to notify that your quotation dated 02/09/2022 for the execution of works and physical services named **online UPS Replacement, Installation commissioning related work of CC Camera** and the estimate **Tk. 1,77000.00 (One Lac Seventy Seven Thousand Only)** as corrected has been approved by the competent authority.

You are requested to attend the office of the undersigned to sign the Contract within **Five days** of issuing this Letter of Invitation; but in no case later than **13/09/2022.**

You may proceed with the execution of the works only upon signing the Contract. You may also please note that this invitation shall constitute the formation of this Contract which shall become binding upon you.

We attach the draft Contract and all other documents for your perusal.

Attachement : Draft Contract.

07.09.22
(K.M.Ayub Ali)
Superintending Engineer
BFDC, Dhaka.

FB Technology
BSCIC Electronics Complex, 8th Floor, 1/1
Industrial plot, Section 7, Mirpur-11
Dhaka.

C.C. to :

1. Director (Tech & Engg.), BFDC, Dhaka
2. Deputy Director (Fin.), BFDC, Dhaka.
3. Store Officer, BFDC, Dhaka.
4. Assistant Director (Security), BFDC, Dhaka
5. P.S to MD, BFDC, Dhaka
6. Office Copy.

Bangladesh Film Development Corporation
Tejgaon, Dhaka-1208.

**Invitation for signing Contract**
[Rule 72 (5) of PPR.2008]

**RFQ No. Engineer(Civil)-47/88-89-892(4) Date: 17/08/2022**

Ref:Engineer(Civil)-47/88-89/ 443(1)/5 Date: 27/09/2022.

To:
M/S. A N M Enterprise
Gouripur, Sherpur Sadar
Sherpur-2100.

This is to notify you that your **Quotation** dated 25/08/2022 for the execution of the Works and physical services named **Repair and Maintenance work of Roof on Shooting Floor No-2 at BFDC** for the Contract Price of **Tk. 4,64, 500.00 (Taka Four Lac Sixty Four Thousand Five Hundred Only)** as corrected, has been approved by the competent authority.

You are thus requested to attend the office of the undersigned to sign the Contract within **07 (Seven) days** of issuing this Letter of Invitation; but in no case later than **02/10/2022.**

You may proceed with the execution of the Works only upon signing the Contract.You may also please note that this invitation shall constitute the formation of this Contract which shall become binding upon you.

We attach the draft Contract and all other documents for your perusal.

26.9.22

**(Md. Ishan Ali Raja Bangali)**
Director (Admin &Finance)
&
Director (Technical & Engineering) Add. Charge
Bangladesh Film Development Corporation.
Tejgaon, Dhaka-1208.

Attachment: Draft Contract

Date:

**C.C to:**
1. Director (Production), BFDC, Dhaka.
2. Superintending Engineer, BFDC, Dhaka.
3. Additional Director (Finance), BFDC, Dhaka.
4. Assistant Director (Security), BFDC, Dhaka.
5. PS to MD, BFDC, Dhaka.
6. Office Copy.

Bangladesh Film Development Corporation
Tejgaon, Dhaka-1208.

**Invitation for signing Contract**
[Rule 72 (5) of PPR,2008]

**RFQ NoEngineer(Civil)-68/91-92.893(4) Date: 17/08/2022**

Ref:Engineer(Civil)-68/91-92/ 1142(1)/5 Date: 27/09/2022.

To:
M/S. Udyon Engineering
172, TejkonePara, Holycross College Road
Tejgaon, Dhaka.

This is to notify you that your **Quotation** dated 25/08/2022 for the execution of the Works and physical services named **Repair and Maintenance work in store of Electric Section at BFDC** for the Contract Price of **Tk. 1,83,033.50 (Taka One Lac Eighty Three Thousand Thirty Three and Paisa Fifty Only)** as corrected, has been approved by the competent authority.

You are thus requested to attend the office of the undersigned to sign the Contract within **07 (Seven) days** of issuing this Letter of Invitation; but in no case later than **02/10/2022.**

You may proceed with the execution of the Works only upon signing the Contract.You may also please note that this invitation shall constitute the formation of this Contract which shall become binding upon you.

We attach the draft Contract and all other documents for your perusal.

26.9.22

**(Md. Ishan Ali Raja Bangali)**
Director (Admin &Finance)
&
Director (Technical & Engineering) Add. Charge
Bangladesh Film Development Corporation,
Tejgaon, Dhaka-1208.

Attachment: Draft Contract

Date:

C.C to:
1. Director (Production), BFDC, Dhaka.
2. Superintending Engineer, BFDC, Dhaka.
3. Additional Director (Finance), BFDC, Dhaka.
4. Assistant Director (Security), BFDC, Dhaka.
5. PS to MD, BFDC, Dhaka.
6. Office Copy.

# বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন
# Bangladesh Film Development Corporation

তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮, ফোন ঃ পি.এ.বি.এক্স-৮১৭০৫০৪-৬, ফ্যাক্স ঃ ৮৮০-৪৮১১৮৬১২

Website : www.fdc.gov.bd, E-mail : info@fdc.gov.bd


বিষয়: 'বিএফডিসি কমপ্লেক্স নির্মাণ' শীর্ষক প্রকল্প।

'বিএফডিসি কমপ্লেক্স নির্মাণ' শীর্ষক প্রকল্পে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারে (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) ভবন নির্মান কাজে ২৫% ভৌত অগ্রগতি হয়েছে। কিন্তু ১ম কোয়ার্টারে কোন অর্থ ছাড় না হওয়ায় আর্থিক অগ্রগতি হয়নি।

10.10.22

(মামুনুর রশীদ)
উন্নয়ন কর্মকর্তা
বিএফডিসি কমপ্লেক্স নির্মাণ' শীর্ষক প্রকল্প

1288

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন
Bangladesh Film Development Corporation
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮, ফোন ঃ পি.এ.বি.এক্স-৮১৭০৫০৪-৬, ফ্যাক্স ঃ ৮৮০-৪৮১১৮৬১২
Website : www.fdc.gov.bd, E-mail : info@fdc.gov.bd

সূত্র নং- ১৫.৬০.০০০০.০০৫.০৫.২২.০৯১.২২. ৭৮৬(১)/২ তারিখ: ২৫/০৭/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: বিএফডিসি'র উপকেন্দ্র-১ এর এইচটিসিটি মিটারিং ইউনিট স্থাপনের জন্য চেক প্রদান প্রসংগে।

সূত্র: ২৭.৮৭.০০০০.২১০.০২.০০৩.২০.৩৩৯ তারিখ: ৩১/১০/২০২১।
গ্রাহক নং: ১১৫.৬০.০০০০.০০৫.০৭.০৭৯.৮৯ (পার্ট-২)/১৫৯ (১)/১।

উর্পযুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আপনাদের প্রতিষ্ঠানের ২৬/০১/২০২২ তারিখে ইস্যুকৃত কোটেশন বা মিটার রিলেটেড বিল অনুযায়ী বিএফডিসি'র উপকেন্দ্র-১ এর নষ্ট এইচটিসিটি মিটারটি প্রতিস্থাপন পূর্বক ডিপিডিসি'র বিধি মোতাবেক নতুন একটি এইচটিসিটি মিটার স্থাপনের জন্য ডিপিডিসি'র অনুকূলে ৩০৮০৯০/- (তিন লক্ষ আট হাজার নব্বই) টাকার চেক ইস্যু করা হয়েছে (চেক নং ৫৩২০৭৩২ তারিখ ১৯/০৬/২০২২)।

এমতাবস্থায়, বর্ণিত কাজের অনুকূলে চেকটি গ্রহনপূর্বক অতি দ্রুত সময়ের মধ্যে এইচটিসিটি মিটারিং ইউনিট স্থাপন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২৫/০৭/২২
কে, এম, আইয়ুব আলী
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী

নির্বাহী প্রকৌশলী
এনওসিএস তেজগাঁও,
ডিপিডিসি, ঢাকা।

অনুলিপি:
১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), এফডিসি, ঢাকা।
২। পি এস টু এমডি, এফডিসি, ঢাকা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩। অফিস কপি।

# ইষ্টার্ণ টিউবস লিমিটেড

(বাংলাদেশ ইস্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশনের একটি প্রতিষ্ঠান)

৩৭৪, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮

ফোন ঃ ৯১১৫১৭৫, ৯১১৫১৭৬

৮

ক্রমিক 5187

তারিখ ২৬/০৭/২০২২

**টাকা প্রাপ্তি রশিদ**

টাকার পরিমান =৩৫,৭০০/-

মেসার্স/জনাব বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন, ঢাকা,

নিকট হইতে টাকা (কথায়) পঁয়ত্রিশ হাজার সাতশত টাকা মাত্র,

উক্ত টাকা এলইডি বাল্ব ও এলইডি টিউব লাইট বিক্রয় বাবদ

জমা হইল, বিল নং ২৭/২০২২ তাং: ২৬/০৭/২২ বাবদ

ক/ড্রাফট/পে-অর্ডার নং ৫৩২০৮২৭ তারিখ ২১/০৭/২০২২

কের STD-066 নং হিসাবে জমা দেওয়া হইল।

জমা =৩৫৭০০/-

২৬/৭/২০২২

হিসাব বিভাগীয় প্রধান

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন
Bangladesh Film Development Corporation
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮, ফোন ঃ পি.এ.বি.এক্স-৮১৭০৫০৪-৬, ফ্যাক্স ঃ ৮৮০-৪৮১১৮৬১২
Website : www.fdc.gov.bd, E-mail : info@fdc.gov.bd

সূত্র নং- ১৫.৬০.০০০০.০০৫.০৫.২২.০৯১.২২. ৭৮৬(১)/২ তারিখ:২৫/০৭/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: বিএফডিসি'র উপকেন্দ্র-১ এর এইচটিসিটি মিটারিং ইউনিট স্থাপনের জন্য চেক প্রদান প্রসংগে।

সূত্র: ২৭.৮৭.০০০০.২১০.০২.০০৩.২০.৩৩৯ তারিখ: ৩১/১০/২০২১।
গ্রাহক নং: ১১৫.৬০.০০০০.০০৫.০৭.০৭৯.৮৯ (পার্ট-২)/১৫৯ (১)/১।

উর্পযুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আপনাদের প্রতিষ্ঠানের ২৬/০১/২০২২ তারিখে ইস্যুকৃত কোটেশন বা মিটার রিলেটেড বিল অনুযায়ী বিএফডিসি'র উপকেন্দ্র-১ এর নষ্ট এইচটিসিটি মিটারটি প্রতিস্থাপন পূর্বক ডিপিডিসি'র বিধি মোতাবেক নতুন একটি এইচটিসিটি মিটার স্থাপনের জন্য ডিপিডিসি'র অনুকূলে ৩০৮০৯০/- (তিন লক্ষ আট হাজার নব্বই) টাকার চেক ইস্যু করা হয়েছে (চেক নং ৫৩২০৭৩২ তারিখ ১৯/০৬/২০২২)।

এমতাবস্থায়, বর্ণিত কাজের অনুকূলে চেকটি গ্রহনপূর্বক অতি দ্রুত সময়ের মধ্যে এইচটিসিটি মিটারিং ইউনিট স্থাপন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২৫/০৭/২২
কে, এম, আইয়ুব আলী
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী

নির্বাহী প্রকৌশলী
এনওসিএস তেজগাঁও,
ডিপিডিসি, ঢাকা।

অনুলিপি:
১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), এফডিসি, ঢাকা।
২। পি এস টু এমডি, এফডিসি, ঢাকা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩। অফিস কপি।

# বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন

তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

**"বিএফডিসি কমপ্লেক্স নির্মাণ" শীর্ষক প্রকল্পের 'প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি)'র ১১ তম সভার কার্যবিবরণী।**

---

| | | |
|---|---|---|
| সভাপতি | : | জনাব নুজহাত ইয়াসমিন, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিএফডিসি, ঢাকা। |
| তারিখ ও সময় | : | ২৮ জুলাই ২০২২, বৃহস্পতিবার, সকাল- ১১:০০ ঘটিকা। |
| স্থান | : | কর্পোরেশনের সভাকক্ষ। |
| সভার উপস্থিত | : | পরিশিষ্ট-ক। |

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। প্রকল্প পরিচালক সভায় জানান, পরিকল্পনা অনুযায়ী ৩০/০৬/২০২২ তারিখে নির্দিষ্ট অংশে ম্যাট ফাউন্ডেশন ঢালাইয়ের কাজ শেষ হয়েছে। বর্তমানে পিলার নির্মাণের কাজ চলমান রয়েছে। আগস্ট, ২০২২ মাসের মাঝামাঝি সময়ে ১ম বেইজমেন্টের ছাদ ঢালাইয়ের পরিকল্পনা রয়েছে। অতিরিক্ত প্রকল্প পরিচালক জানান যে, ভবন নির্মাতা প্রতিষ্ঠান ইতোমধ্যে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা দাখিল করেছে। এছাড়া পরামর্শক প্রতিষ্ঠান ভবন নির্মাণ সম্পর্কিত বিভিন্ন ডিজাইন ও ড্রইং দাখিল করেছে। প্রকল্প পরিচালক বলেন যে, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে উদ্ভুত সমস্যার কারণে নির্মাণ কাজ যেটুকু পিছিয়ে পড়েছে, তা ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে সম্পন্ন করা হবে।

অতিরিক্ত প্রকল্প পরিচালক সভায় জানান, ২০২১-২২ অর্থ বছরে প্রকল্পে বরাদ্দ ছিল ৫০৩৪.০০ লক্ষ টাকা। ৩০/০৬/২০২২ তারিখ পর্যন্ত খরচ হবে ৪৯৯৬.০০ লক্ষ টাকা, যা মোট বরাদ্দের ৯৯.২৫%। তিনি আরও জানান, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে প্রকল্পের রাজস্ব খাতে ২০০.০০ লক্ষ টাকা এবং মূলধন খাতে ৫৮০০.০০ লক্ষ টাকাসহ মোট ৬০০০.০০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রয়েছে।

উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ও কর্মপরিকল্পনা তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক বলেন যে, বিএফডিসি কমপ্লেক্স নির্মাণ প্রকল্পটি তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের একটি গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্প। ভবন নির্মাণে গুনগতমাণ বজায় রেখে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজটি সম্পন্ন করার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন। এ লক্ষ্যে তিনি পরিকল্পনা কমিশন এবং আইএমইডি প্রতিনিধিদেরকে সময়ে সময়ে প্রকল্প কাজ পরিদর্শনের জন্য অনুরোধ করেন। এছাড়া তিনি পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধিকে অগ্রগতি বিষয়ক নিয়মিত প্রতিবেদন প্রদানের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সচেষ্ট থাকার বিষয়ে অনুরোধ করেন।

**বিস্তারিত আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :**

১। ভবন নির্মাতা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ২০২২-২৩ অর্থ বছরের দাখিলকৃত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন করতে হবে।

২। ২০২১-২২ অর্থ বছরে উদ্ভুত সমস্যার কারণে নির্মাণ কাজ যেটুকু পিছিয়ে পড়েছে তা ২০২২-২৩ অর্থ বছরে দ্রুততম সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।

৩। ম্যাট ফাউন্ডেশন ঢালাইয়ের কাজের ন্যায় ১ম বেইজমেন্টের ছাদ ঢালাইয়ের কাজ যথাযথভাবে সম্পন্ন করতে হবে।

৪। পরমর্শদাতা প্রতিষ্ঠান ও ভবন নির্মাতা প্রতিষ্ঠান কাজের অগ্রগতি বিষয়ক প্রতিবেদন প্রকল্প পরিচালক বরাবর নিয়মিতভাবে দাখিল করবেন।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষর ০২/৯/২০২২

(নুজহাত ইয়াসমিন)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ও
সভাপতি
'প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি)'
"বিএফডিসি কমপ্লেক্স নির্মাণ প্রকল্প"।

৫২

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

সূত্র : ১৫.৬০.০০০০.০৫০.১৪.০০২.১৯-. ৭৭৫(৮)

তারিখ : ২৭ জুলাই, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ
১২ শ্রাবণ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ

## সভার নোটিশ

"বিএফডিসি কমপ্লেক্স নির্মাণ" শীর্ষক প্রকল্পের 'প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি)'র এক সভা কমিটির সভাপতি ও ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে। সভার আলোচ্যসূচি, তারিখ, সময় ও স্থান নিম্নরূপ :

| | | |
|---|---|---|
| আলোচ্যসূচি | : | "বিএফডিসি কমপ্লেক্স নির্মাণ" প্রকল্পের সার্বিক বিষয় নিয়ে আলোচনা। |
| তারিখ | : | ২৮/০৭/২০২২, বৃহস্পতিবার |
| সময় | : | সকাল ১১:০০ ঘটিকা |
| স্থান | : | সভা কক্ষ, এফডিসি, ঢাকা |

২। সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

27.7.22
(মামুনূর রশীদ)
উন্নয়ন কর্মকর্তা
ও
সদস্য-সচিব
'প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি'
"বিএফডিসি কমপ্লেক্স নির্মাণ" শীর্ষক প্রকল্প
ফোন : ০১৮১৮-২৭৭৭৬৫
ই-মেইল : mamun0269@yahoo.com

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। প্রকল্প পরিচালক, "বিএফডিসি কমপ্লেক্স নির্মাণ" প্রকল্প, এফডিসি, ঢাকা।
২। পরিচালক (কারিগরী ও প্রকৌশল), এফডিসি, ঢাকা।
৩। জনাব শেখ শামছুর রহমান, উপসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪। জনাব মোহাম্মদ জালাল উদ্দিন, উপপ্রধান, স্কাইসোয়াম উইং, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৫। অতিরিক্ত প্রকল্প পরিচালক, "বিএফডিসি কমপ্লেক্স নির্মাণ" প্রকল্প ও তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এফডিসি, ঢাকা।
৬। জনাব মোঃ মাহফিজুর রহমান, পরিচালক, ব্লক# ৫, কক্ষ-৩৫,আইএমইডি,পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৭। পিএস টু এমডি, এফডিসি, ঢাকা **(ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।**
৮। হিসাবরক্ষক (প্রকল্প), এফডিসি, ঢাকা **(প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।**
৯। অফিস কপি।

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

বিষয় : **'বিএফডিসি কমপ্লেক্স নির্মাণ' শীর্ষক প্রকল্পের ১২তম পি আই সি সভার কার্যবিবরণী।**

উল্লেখিত বিষয়ে বর্ণিত প্রকল্পের ১২ তম পি আই সি সভা অনুষ্ঠিত হয়।

| | | |
|---|---|---|
| সভার সভাপতি | : | জনাব নুজহাত ইয়াসমিন, ব্যবস্থাপনা পরিচালক,বিএফডিসি. |
| সভার তারিখ | : | ৩০/০৮/২০২২খ্রি:, মঙ্গলবার |
| সভার সময় | : | ১২:০০ ঘটিকায় |
| সভার স্থান | : | বিএফডিসির সভাকক্ষ |
| উপস্থিতি | : | পরিশিষ্ট **'ক'** |

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি প্রকল্প পরিচালককে সভার কাজ শুরু করার জন্য অনুরোধ করেন। তিনি জানান নভেম্বর, ২০২১ মাসে প্রকল্প অধীনে নির্মানাধীন ভবন নির্মাণ কাজের Notification of Award প্রদান এবং ডিসেম্বর, ২০২১ মাসে চুক্তি সম্পাদন করা হয়। জানুয়ারী, ২০২২ মাস হতে প্রকল্পের কাজ শুরু হয়। শোর পাইল কাজের সময় মাটির নিচে রিটেইনিং ওয়াল থাকা, বর্ষা শুরু হওয়ায় এবং দু'টি ঈদ উৎসব থাকায় কিছুটা বিঘ্ন ঘটে। এসকল কারণে ওয়ার্ক প্ল্যান অনুযায়ী প্রায় ৩ মাস কাজ পিছিয়ে পড়ে। তিনি জানান প্রকল্পের ষ্টিয়ারিং কমিটির সভায় নতুন কর্মপরিকল্পনা তৈরী করে পিছিয়ে পড়া কাজ সমাপ্ত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সর্বক্ষেত্রে কাজের গুনগতমান বজায় রাখার বিষয়ে গুরুত্ব আরোপ করেন। নতুন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে ভবন নির্মাণ কাজ সম্পন্নের লক্ষ্যে পরামর্শক প্রতিষ্ঠান, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান এবং প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের নিয়ে প্রতি মাসে ত্রিপক্ষীয় সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় নির্মাণ কাজের অগ্রগতি এবং উদ্ভুত সমস্যা নিরসনের লক্ষ্যে আলোচনা ও দিক নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

অতিরিক্ত প্রকল্প পরিচালক সভায় জানান যে, ২১/০৮/২০২২ তারিখে ভবনের ২য় বেইজমেন্টের ছাদ ঢালাই করা হয়েছে। ২য় বেইজমেন্টের ছাদ ঢালাই কাজের প্রস্তুতি নেয়া হচেছ। সেপ্টেম্বর, ২০২২ মাসের মাঝামাঝি সময়ে এ কাজ সম্পন্ন হবে মর্মে আশা করা হচেছ। এছাড়া বৈদ্যুতিক সংযোগ, ডিপটিউব ওয়েল এবং ফায়ার প্রটেকশন কাজের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে সাথে যোগাযোগ করা হচ্ছে।

উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ২০২১-২০২৩ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কম্পিউটার সামগ্রী ও এক্সেসরিজ, অফিস ইকুইপমেন্ট সংগ্রহের লক্ষ্যে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ই- জিপিতে দরপত্র আহবানের প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক বলেন যে, 'বিএফডিসি কমপ্লেক্স নির্মাণ' প্রকল্পটি তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের একটি গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্প । ভবন নির্মাণে গুনগতমান বজায় রেখে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজটি সম্পন্ন করার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন। এছাড়া তিনি পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধিকে অগ্রগতি বিষয়ক নিয়মিত প্রতিবেদন প্রদানের বিষয়ে অনুরোধ প্রদান করেন। তিনি প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের অধিকতর সর্তক ও সচেষ্ট থাকার আহবান জানান।

বিস্তারিত আলোচনান্তে সকল সদস্য একমত হয়ে নিম্নবর্ণিত সুপারিশ পেশ করেন :-

১। ২০২১-২০২৩ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ সম্পন্ন করতে হবে।

২। প্রকল্প কাজের যে কোন উদ্ভূত সমস্যা দ্রুত সময়ের মধ্যে সমাধান করতে হবে।

৩। বৈদ্যুতিক সংযোগ, ডিপটিউব ওয়েল এবং ফায়ার প্রটেকশন কাজের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ রাখতে হবে।

৪। পরিকল্পনা কমিশন ও আই এম ইডি প্রতিনিধি নির্মাণ কাজ সরেজমিনে পরিদর্শন করবেন।

সভায় আর কোন আলোচ্যসুচী না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

২০/৯/২০২২

( নুজহাত ইয়াসমিন )
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বিএফডিসি।

৫৫

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

সূত্র : ১৫.৬০.০০০০.০৫০.১৪.০০২.১৯- ৭৪৬ (৮)

তারিখ : ২৯ আগস্ট, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ
১৪ ভাদ্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ

## সভার নোটিশ

"বিএফডিসি কমপ্লেক্স নির্মাণ" শীর্ষক প্রকল্পের 'প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি)'র এক সভা কমিটির সভাপতি ও ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে। সভার আলোচ্যসূচি, তারিখ, সময় ও স্থান নিম্নরূপ :

| | | |
|---|---|---|
| আলোচ্যসূচি | : | "বিএফডিসি কমপ্লেক্স নির্মাণ" প্রকল্পের সার্বিক বিষয় নিয়ে আলোচনা। |
| তারিখ | : | ৩০/০৮/২০২২, মঙ্গলবার |
| সময় | : | বেলা ১২:০০ ঘটিকা |
| স্থান | : | সভা কক্ষ, এফডিসি, ঢাকা |

২। সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

২৮/৮/২২
(মামুনূর রশীদ)
উন্নয়ন কর্মকর্তা
ও
সদস্য-সচিব
'প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি'
"বিএফডিসি কমপ্লেক্স নির্মাণ" শীর্ষক প্রকল্প
ফোন : ০১৮১৮-২৭৭৭৬৫
ই-মেইল : mamun0269@yahoo.com

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। প্রকল্প পরিচালক, "বিএফডিসি কমপ্লেক্স নির্মাণ" প্রকল্প, এফডিসি, ঢাকা।
২। পরিচালক (কারিগরী ও প্রকৌশল), এফডিসি, ঢাকা।
৩। জনাব শেখ শামছুর রহমান, উপসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪। জনাব মোহাম্মদ জালাল উদ্দিন, উপপ্রধান, স্কাইসোয়াম উইং, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৫। অতিরিক্ত প্রকল্প পরিচালক, "বিএফডিসি কমপ্লেক্স নির্মাণ" প্রকল্প ও তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এফডিসি, ঢাকা।
৬। জনাব মোঃ মাফিজুর রহমান, পরিচালক, ব্লক# ৫, কক্ষ-৩৫,আইএমইডি,পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৭। পিএস টু এমডি, এফডিসি, ঢাকা **(ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।**
৮। হিসাবরক্ষক (প্রকল্প), এফডিসি, ঢাকা **(প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।**
৯। অফিস কপি।

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

বিষয়: **'বিএফডিসি কমপ্লেক্স নির্মাণ' শীর্ষক প্রকল্পের ১৩তম পি আই সি সভার কার্যবিবরণী।**

উল্লেখিত বিষয়ে বর্ণিত প্রকল্পের ১৩ তম পি আই সি সভা অনুষ্ঠিত হয়।

| | | |
|---|---|---|
| সভার সভাপতি | : | জনাব নুজহাত ইয়াসমিন, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিএফডিসি |
| সভার তারিখ | : | ২৮/০৯/২০২২খ্রি: মঙ্গলবার |
| সভার সময় | : | দুপুর ২:০০ ঘটিকায় |
| সভার স্থান | : | বিএফডিসি'র সভাকক্ষ |
| উপস্থিতি | : | পরিশিষ্ট 'ক' |

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান। তিনি প্রকল্প পরিচালককে সভার কাজ শুরু করার জন্য অনুরোধ করেন। প্রকল্প পরিচালক সভায় জানান যে, আগষ্ট, ২০২২ মাসে ভবনের ৩য় বেইজমেন্টের এবং সেপ্টেম্বর, ২০২২ মাসে ২য় বেইজমেন্টের আংশিক ছাদের ঢালাইয়ের কাজ শেষ হয়েছে। বর্তমানে কলাম ঢালাইয়ের কাজ চলছে । অক্টোবর,২০২২ মাসে ১ম বেইজমেন্টের আংশিক ছাদ ঢালাইয়ের লক্ষে কাজ শুরু হয়েছে। তিনি জানান বাস্তবতার নিরিখে ব্রেসিং কাজে ব্যবহৃত মালামালের পরিমান বৃদ্ধি পাচ্ছে। উল্লেখ্য দরপত্রে অফারে ব্রেসিং কাজের জন্য ২৫০টন মালামালের উল্লেখ রয়েছে। পরামর্শক প্রতিষ্ঠান সর্বশেষ যে ডিজাইন দাখিল করেছে সে আলোকে ব্রেসিং এর মালামালে পরিমান ৪৫০টন । এ বিষয়ে পরামর্শক, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধিসহ প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে আলোচনা হয়। ভবন নির্মানের আশে পাশে অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের স্থাপনা থাকায় এবং ঝুকি এড়ানোর স্বার্থে বাস্তবতার নিরিখে ব্রেসিং করে কাজ করা প্রয়োজন মর্মে সকলে একমত পোষন করেন। তিনি বলেন অতিরিক্ত মালামালের জন্য যে অর্থের প্রয়োজন হবে তা ভবন নির্মাণের জন্য ডিপিপি'তে যে বরাদ্দ রয়েছে সে অর্থ দিয়ে সংস্থান করা সম্ভব হবে। বিষযটি নিয়ে ২৭/০৯/২০২২ তারিখে মাননীয় তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রী মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী সভায় আলোচনা হয়। প্রকল্প পরিচালক বলেন ২০২২ -২০২৩ অর্থ বছরে ১ম কোয়ার্টারের অর্থ এখনো ছাড় হয়নি , যে কারণে আইএমইডি কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত প্রতিবেদনে কোন অর্থ ব্যয় হয়নি মর্মে উল্লেখ রয়েছে। তবে ভবন নির্মাণ কাজ অব্যাহত রয়েছে। অর্থ ছাড়ের বিষয়ে অর্থ মন্ত্রণালয়ে সার্বক্ষনিক যোগাযোগ করা হচ্ছে। প্রকল্প পরিচালক আরও জানান অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক 'বিএফডিসি কমপ্লেক্স নির্মাণ ' শীর্ষক প্রকল্পটি 'বি' ক্যাটাগরী হিসাবে অন্তভূক্ত হয়েছে। ফলে বরাদ্ধকৃত অর্থের ২৫% কম অর্থ ব্যয় করা যাবে অর্থাৎ ৪৫০০.০০ লক্ষ টাকা ব্যয় করা যাবে।

অতিরিক্ত প্রকল্প পরিচালক সভায় জানান যে, স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক ভবনের নকশা ভেটিং এর সময় ভবনের নকশায় সংযুক্ত কার লিফটটি বাদ দেয়া হয়েছে। এ কাজে যে অর্থ সাশ্রয় হবে তা ব্রেসিং এর কাজে অতিরিক্ত ব্যয়ে সমন্বয় করা যেতে পারে। ভবন নির্মাণ কাজ নিরবিচ্ছিন্নভাবে করার স্বার্থে আগামী সপ্তাহে ব্রেসিং এবং মাটি কাটার কাজ শুরু করতে হবে। নির্দিষ্ট সময় অর্থাৎ জুন,২০২৪ মাসে ভবন নির্মাণ কাজ সম্পন্ন করার লক্ষে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে অর্থ বরাদ্দের পরিমান বাড়াতে হবে। উল্লেখ্য ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে মোট বরাদ্দের পরিমান ৬০০০,০০ লক্ষ টাকা।

উপসচিব, আর্থসামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন বলেন যে, ব্রসিং কাজের জন্য যে অতিরিক্ত মা... অর্থের প্রয়োজন হবে তা প্রকল্পের ষ্টিয়ারিং কমিটিতে আলোচনা করা যেতে পারে। তিনি বলেন বাস্তবতার নিরিখে ঝুকি এড়িয়ে... গুণগতমান বজায় রেখে নির্মাণ কাজ করতে হবে। নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ সম্পন্নের লক্ষে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে অতিরিক্ত অ... প্রয়োজন হলে তা সংশোধিত বাজেটে উপস্থাপনের জন্য পরামর্শ প্রদান করেন।

প্রকল্প পরিচালক বলেন যে, বাস্তবতার নিরিখে ওয়ার্ক প্ল্যান অনুযায়ী নির্মাণ কাজের কাঙ্খিত অগ্রগতি হয়নি। পিছিয়ে পড়া কাজগুলো সমন্বয় করে নতুন ওয়ার্ক প্ল্যান তৈরী করা প্রয়োজন। তিনি বলেন কাজের সময় বৃদ্ধি পেলে ব্যয়ও বৃদ্ধি পায়। তবে প্রতিমাসে নিয়মিত প্রকল্পের পিআইসি সভায় সকল বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। প্রকল্পের ষ্টিয়ারিং কমিটিতে প্রকল্প সংশ্লিষ্ট পরামর্শক এবং বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধিদের সংযুক্ত করা যেতে পারে।

<u>বিস্তারিত আলোচনান্তে সকল সদস্য একমত হয়ে নিম্নবর্ণিত সুপারিশ পেশ করেন :-</u>

১। ব্রসিং কাজের জন্য অতিরিক্ত মালামাল এবং অর্থের প্রয়োজন হবে সে বিষয়ে প্রকল্পের ষ্টিয়ারিং কমিটিতে আলোচনা করা যেতে পারে।

২। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে যে অর্থ বরাদ্দ দেয়া হয়েছে ভবন নির্মাণ কাজে অতিরিক্ত অর্থের প্রয়োজন হলে সংশোধিত বাজেটে উপস্থাপন করা যেতে পারে।

৩। পিছিয়ে পড়া কাজকে সমন্বয় করে নতুন ওয়ার্ক প্লান তৈরী করতে হবে।

৪। অর্থ ছাড়ের বিষয়ে অর্থ বিভাগের সাথে প্রয়োজনীয় যোগাযোগ রাখতে হবে।

সভায় আর কোন আলোচ্যসুচী না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(নুজহাত ইয়াসমিন)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বিএফডিসি।

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

সূত্র : ১৫.৬০.০০০০.০৫০.১৪.০০২.১৯- ৭১৪৬(৮)

তারিখ: ২৭ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ
১২ আশ্বিন, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ

# সভার নোটিশ

"বিএফডিসি কমপ্লেক্স নির্মাণ" শীর্ষক প্রকল্পের 'প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি)'র এক সভা কমিটির সভাপতি ও ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে। সভার আলোচ্যসূচি, তারিখ, সময় ও স্থান নিম্নরূপ :

| | | |
|---|---|---|
| আলোচ্যসূচি | : | "বিএফডিসি কমপ্লেক্স নির্মাণ" প্রকল্পের সার্বিক বিষয় নিয়ে আলোচনা। |
| তারিখ | : | ২৮/০৯/২০২২, বুধবার |
| সময় | : | দুপুর ২:০০ ঘটিকা |
| স্থান | : | সভা কক্ষ, এফডিসি, ঢাকা |

২। সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

27.9.22
(মামুনুর রশীদ)
উন্নয়ন কর্মকর্তা
ও
সদস্য-সচিব
'প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি'
"বিএফডিসি কমপ্লেক্স নির্মাণ" শীর্ষক প্রকল্প
ফোন : ০১৮১৮-২৭৭৭৬৫
ই-মেইল : mamun0269@yahoo.com

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। প্রকল্প পরিচালক, "বিএফডিসি কমপ্লেক্স নির্মাণ" প্রকল্প, এফডিসি, ঢাকা।
২। পরিচালক (কারিগরী ও প্রকৌশল), এফডিসি, ঢাকা।
৩। জনাব শেখ শামছুর রহমান, উপসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪। জনাব মোহাম্মদ জালাল উদ্দিন, উপপ্রধান, স্কাইসোয়াম উইং, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৫। অতিরিক্ত প্রকল্প পরিচালক, "বিএফডিসি কমপ্লেক্স নির্মাণ" প্রকল্প ও তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এফডিসি, ঢাকা।
৬। জনাব মোঃ মাফিজুর রহমান, পরিচালক, ব্লক# ৫, কক্ষ-৩৫,আইএমইডি,পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৭। পিএস টু এমডি, এফডিসি, ঢাকা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮। হিসাবরক্ষক (প্রকল্প), এফডিসি, ঢাকা (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
৯। অফিস কপি।